

Les pas à pas de l'ANCV

Les pré-réservations en Chèque-Vacances Connect (encaissement différé du client et délai de confirmation commerçant)

Sommaire

Prérequis

Bon à savoir – Encaissement Chèque-Vacances Connect

Je me connecte à mon espace dédié

J'accède à la page d'encaissement

Je démarre une demande de paiement

Étape 1 : choix du paiement

Étape 2 : information sur la demande de paiement

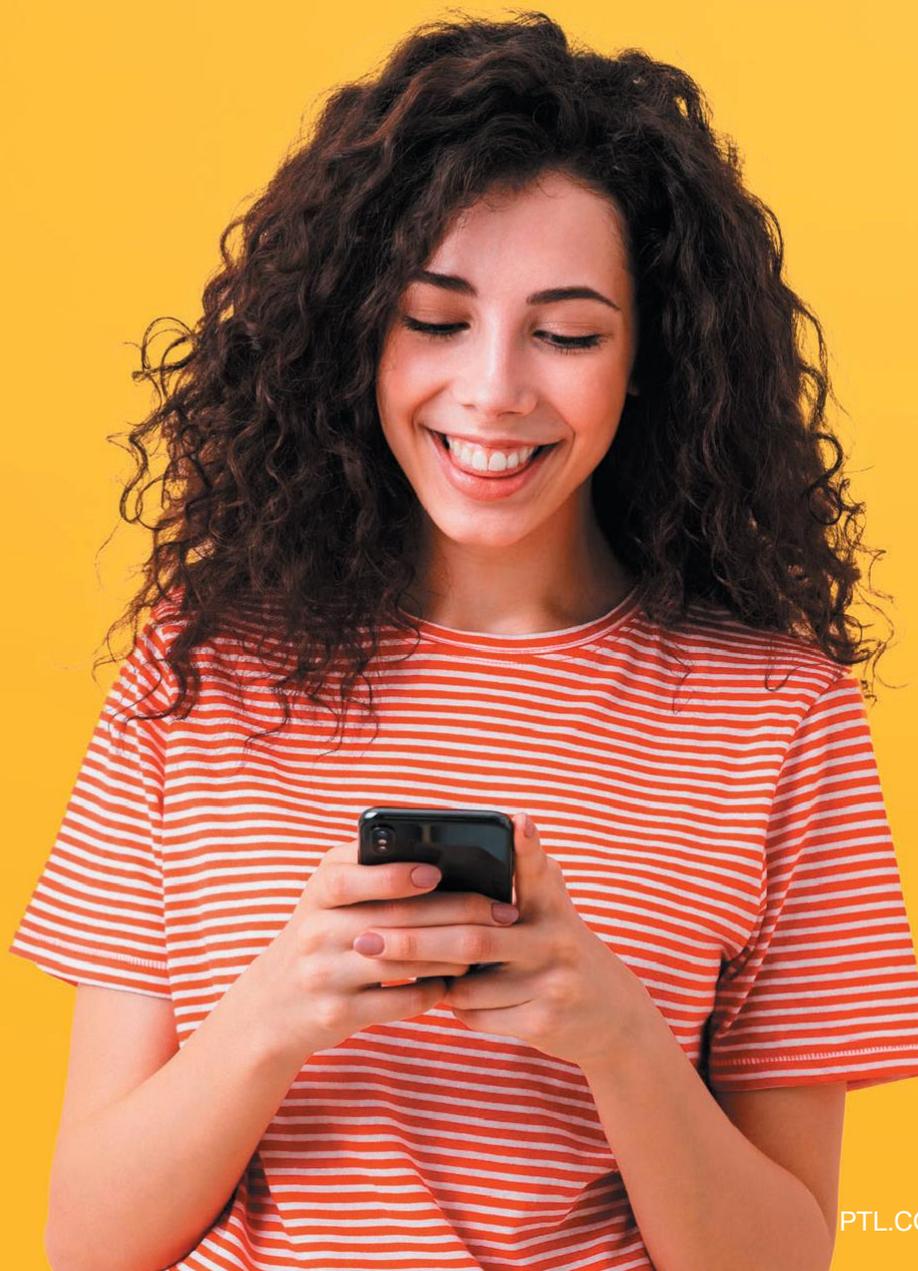
Étape 3 : envoi de la demande de paiement

Étape 4 : mon client reçoit un e-mail

Étape 5 : confirmation de la transaction

Étape 5 : confirmation de paiement

Étape 5 : information vers votre client



PTL.CONNECT.008

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.chegue-vacances-connect.com/pro



Prérequis

[Retour](#)

- 1 Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances Connect. Un client souhaite me payer en Chèque-Vacances Connect.
- 2 Je souhaite **laisser un délai à mon client pour payer en Chèque-Vacances Connect. Une fois la transaction réglée par mon client, je souhaite disposer d'un délai supplémentaire pour confirmer la transaction.**
- 3 Je connais mes **identifiants Administrateur ou Point d'accueil** à espace-ptl.ancv.com :
 - **Identifiant compte Administrateur (6 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte et le mot de passe que j'ai choisi
 - **Identifiant compte Point d'accueil (12 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 12 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de l'activation du compte du point d'accueil et le mot de passe que j'ai choisi

Bon à savoir

[Retour](#)

Vous pouvez encaisser le Chèque-Vacances Connect dès 20€ et au centime près.

Les transactions en Chèque-Vacances Connect de la même journée sont cumulées et sont automatiquement remboursées en une fois sur mon compte bancaire 5 jours ouvrés après.

Je me connecte à mon espace dédié

[Retour](#)

The image shows two screenshots of the ANCV website's login interface. The first screenshot displays the 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs' header with a 'Se connecter' button circled in green with the number 2. Below the header, there is a navigation bar and a welcome message. The second screenshot shows the 'Connexion' form with two input fields: 'N° de convention' (circled 3) and 'Mot de passe' (circled 4), followed by a 'Valider' button.

1

Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>

2

Je clique sur « se connecter »

3

J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe **ou**

J'entre mon identifiant point d'accueil à **12 chiffres** et mon mot de passe.

4

Je valide

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

J'accède à la page d'encaissement

[Retour](#)

The image shows two screenshots of the ANCV website interface. The top screenshot displays the 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs' dashboard. The 'Encaissement' menu item is highlighted with a red box and a green circle containing the number 5. The bottom screenshot shows the 'Choix du point d'accueil' page, where a dropdown menu is open, listing two options: 'P001 - CAMPINGS D'UTAH BEACH - STE MARIE DU MONT' and 'P001 - CAMPING D'UTAH BEACH - STE MARIE DU MONT'. The second option is highlighted with a green circle containing the number 6.

5

Depuis la page d'accueil, je clique sur **Encaisser**, rubrique **Page d'encaissement**

6

Pour accéder à la page d'encaissement, je sélectionne le point d'accueil depuis lequel je souhaite encaisser.

Si je n'ai qu'un seul point d'accueil ou que je suis connecté en tant que Point d'accueil, seul mon établissement est proposé.

Je démarre une demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER 7

Vos opérations

● A valider: 0 ● En attente de paiement client: 7

Filtres

Dernière action	N° de panier	Type de paiement	Statut	Montant demandé	Montant reçu	Actions
22/06/2020 14h22	REF202006221	Paiement immédiat	Validé	+42,00 €	+42,00 €	🔍
20/06/2020 00h06	REF202006186	Paiement différé	Expiré	+25,00 €	-	🔍
20/06/2020 00h06	REF202006187	Paiement différé	Expiré	+40,00 €	-	🔍

Exporter

7

Je clique sur « Encaisser »

Sur cette page, vous pouvez consulter et filtrer toutes vos opérations.

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger le tableau dans un tableau Excel, en cliquant sur « **Exporter** »

Étape 1 : choix du paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 | Choix du paiement
 2
3
4

Je souhaite encaisser mon client :

Immédiatement
Mon client peut réaliser le paiement immédiatement

8 En paiement différé
Je paramètre une date limite de paiement pour que mon client réalise son paiement

Limite de paiement

JOURS Soit le

Après l'encaissement de mon client, je souhaite avoir un délai de validation : ?

Non

9 Oui

Délai de validation

jours après encaissement de mon client

Pendant le traitement du paiement, je veux être notifié des actions de mon client et de l'expiration de mon délai de validation 24h avant la fin de celui-ci

E-mail

10

Se souvenir de cet e-mail pour les prochains encaissements **11**

Annuler
Continuer

8

Je souhaite accorder un délai de paiement à mon client.

Je choisis donc le « paiement différé ».

Je précise sous quel délai mon client doit me régler (maximum 6 jours ouvrés).

9

Je souhaite avoir un délai de validation.

- je choisis « oui »

- je précise le délai que je souhaite avoir pour valider le paiement (maximum 6 jours ouvrés)

Ce délai débutera à partir de la date de paiement de mon client.

En cas d'annulation, mon client recevra une notification sur son Application Chèque-Vacances et se fera automatiquement et immédiatement rembourser.

10

J'entre mon adresse e-mail, pour être informé de l'actualité de ce paiement.

11

Je clique sur « Continuer »

Étape 2 : information sur la demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN

CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 **Demande de pré-réservation immédiate** 3 4

Renseignez les informations de paiement pour générer la demande (les champs obligatoires sont indiqués par un *)

Informations sur le paiement : (Obligatoire)

* Montant (20,00 € minimum)

* N° de panier 12

* Identifiant ou E-mail de contact Chèque-Vacances Connect

Informations complémentaires : (Optionnel)

Libellé de la transaction

Référence client 12a

Identifiant Vendeur

< Précédent
Annuler Continuer

12

J'indique :

- le **montant** que mon client doit payer
- un **numéro de panier**
- l'identifiant ou **e-mail de contact Chèque-Vacances Connect** de mon client

12a

Si je le souhaite, je peux personnaliser ma transaction en entrant :

- un libellé spécifique à ma transaction
- la référence de mon client
- l'identifiant du vendeur qui réalisera la vente

13

Je clique sur « Continuer ».

Étape 3 : envoi de la demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 | Confirmation 4

Montant
40,00 €

E-mail de mon client
mail@mail.com

Date limite du paiement
28/06/2020 (4 jours)

Annuler Envoyer

14

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 4 | Détail du paiement

Montant
40,00 €

E-mail de mon client
mail@mail.com

Date limite de paiement
28/06/2020 (4 jours)

Je peux suivre le paiement dans la liste de mes opérations

Annuler Fermer

14

Je vérifie les informations, et je clique sur « envoyer » pour transmettre la demande de paiement à mon client.

La demande de paiement a bien été envoyée à mon client !

J'attends qu'il règle dans le délai que j'ai choisi.

Étape 4 : mon client reçoit un e-mail

Retour



Mon client reçoit un e-mail lui rappelant le nom du commerçant et le montant demandé.

Cet e-mail l'informe qu'il devra valider le paiement sur son application Chèque-Vacances dans le temps imparti.

Étape 5 : confirmation de la transaction

[Retour](#)


15

Une fois que mon client a agit sur la demande de paiement (validation ou annulation), Je reçois un **e-mail d'information**

16

Dans le tableau de suivi de mon Espace dédié, je retrouve le détail de la transaction et son statut : **À valider**



16

Étape 5 : confirmation de paiement

[Retour](#)

Vos opérations

● A valider : 1 ● En attente de paiement client : 7 Exporter

Filtres

Dernière action	N° de panier	Type de paiement	Statut	Montant demandé	Montant reçu	Actions
24/06/2020 11h33	REF202006248	Pré-réservation	A valider	+40,00 €	+40,00 €	✓ ✗ 🔍

17

Sur mon Espace dédié, dans **Encaissement**, puis **Espace d'encaissement**, je constate que le statut de ma demande de paiement est **À valider**.

17

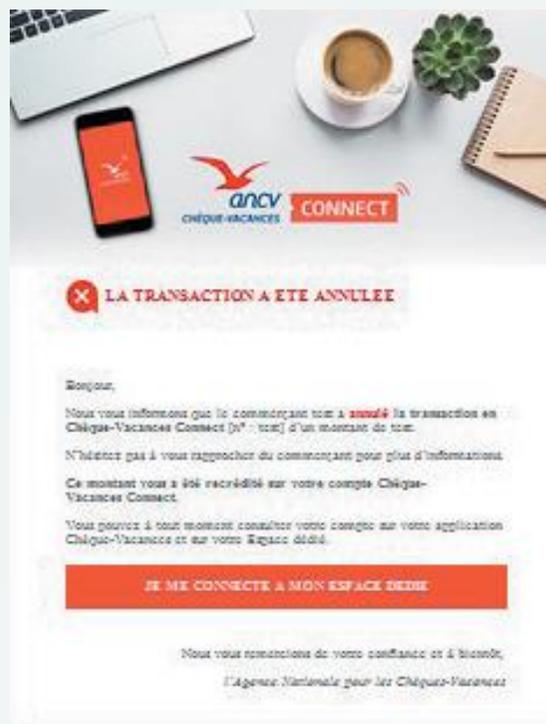
Je confirme ou j'annule la réservation en cliquant sur les boutons d'action.



Si j'ai renseigné mon e-mail lors de ma demande de paiement, je recevrais un rappel 24h avant l'expiration du délai que j'ai choisi.

Étape 5 : information vers votre client

Retour



Selon que vous confirmez ou annulez la transaction, votre client reçoit un email d'information.