Les pas à pas de l'ANCV

Les pré-réservations en Chèque-Vacances Connect

(encaissement différé du client et délai de confirmation commerçant)

Sommaire

Prérequis

Bon à savoir – Encaissement Chèque-Vacances Connect Je me connecte à mon espace dédié J'accède à la page d'encaissement Je démarre une demande de paiement Étape 1 : choix du paiement Étape 2 : information sur la demande de paiement Étape 3 : envoi de la demande de paiement Étape 4 : mon client reçoit un e-mail Étape 5 : confirmation de la transaction Étape 5 : confirmation de paiement Étape 5 : information vers votre client



HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS, LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect : <u>www.cheque-vacances.com</u>



Prérequis

3



Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances Connect. Un client souhaite me payer en Chèque-Vacances Connect.

Je souhaite laisser un délai à mon client pour payer en Chèque-Vacances Connect. Une fois la transaction réglée par mon client, je souhaite disposer d'un délai supplémentaire pour confirmer la transaction.

Je connais mes identifiants Administrateur ou Point d'accueil à espace-ptl.ancv.com :

- Identifiant compte Administrateur (6 chiffres) & mot de passe : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte et le mot de passe que j'ai choisi
- Identifiant compte Point d'accueil (12 chiffres) & mot de passe : le numéro à 12 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de l'activation du compte du point d'accueil et le mot de passe que j'ai choisi



Bon à savoir



Vous pouvez encaisser le Chèque-Vacances Connect au centime près.

Les transactions en Chèque-Vacances Connect de la même journée sont cumulées et sont automatiquement remboursées en une fois sur mon compte bancaire 5 jours ouvrés après.



Je me connecte à mon espace dédié



Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur Mot de passe oublié

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué. Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.



J'accède à la page d'encaissement



Depuis sur Er d'enca Pour a d'enca point o je sou

6

Depuis la page d'accueil, je clique sur **Encaisser**, rubrique **Page d'encaissement**

Pour accéder à la page d'encaissement, je sélectionne le point d'accueil depuis lequel je souhaite encaisser.

> Si je n'ai qu'un seul point d'accueil ou que je suis connecté en tant que Point d'accueil, seul mon établissement est proposé.



Je démarre une demande de paiement





Je clique sur « Encaisser »

Sur cette page, vous pouvez consulter et filtrer toutes vos opérations.

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger le tableau dans un tableau Excel, en cliquant sur « **Exporter** »



Étape 1 : choix du paiement

	СН	ÈQUE-VACA	NCES	ONNECT		•
	•	Choix du paie	ment 2)3(4	\mathbf{D}	
e souhait O Immé Mon cl	e encaisser mo diatement ient peut réalise	n client : r le paiement imm	nédiatement			
En para	iement différé	limite de naieme	nt nour que m	on client réalis		ent
Limite	de paiement	innite de pareirie	ni pour que n	ion onent reans	e son paren	ient.
з	jours soitle	27/06/2020				
) Non Oui Délaic 2	9 le validation jours après	encaissement	de mon clie	nt	0.5	
endant le expiratior	traitement du p n de mon délai c	paiement, je veux de validation 24h	: être notifié d avant la fin d	es actions de e celui-ci	mon client e	et de
-mail)02p002rec@yo	opmail.c 10				
610424e0						
610424e0] Se sou	venir de cet e	e-mail pour les j	prochains e	ncaissemen	its	(11)





7/13

Étape 2 : information sur la demande de paiement

	J'indique :
1 2 Demande de pré-réservation 3 4 Renseignez les informations de paiement pour générer la demande (les champs obligatoires sont indiqués par un *) Informations sur le paiement : (Obligatoire) * Montant (0,01 € minimum)	 le montant que mon client doit payer un numéro de panier l'identifiant ou e-mail de contact Chèque-Vacances Connect de mon client
00,00 * N° de panier REF202502246 * E-mail de mon client	Si je le souhaite, je peux personnaliser ma transaction en entrant : - un libellé spécifique à ma transaction - la référence de mon client l'identifiant du vendour qui
Informations complémentaires : (Optionnel) Libéllé de la transaction	13 Je clique sur « Continuer ».
Référence client	
< Précédent Annuler Continuer	



Étape 3 : envoi de la demande de paiement





Je vérifie les informations, et je clique sur « envoyer » pour transmettre la demande de paiement à mon client.

La demande de paiement a bien été envoyée à mon client !

J'attends qu'il règle dans le délai que j'ai choisi.



Étape 4 : mon client reçoit un e-mail





Mon client reçoit un e-mail lui rappelant le nom du commerçant et le montant demandé.

Cet e-mail l'informe qu'il devra valider le paiement sur son application Chèque-Vacances dans le temps imparti.



Étape 5 : confirmation de la transaction



Une fois que mon client a agit sur la demande de paiement (validation ou annulation), Je reçois un **e-mail d'information** Dans le tableau de suivi de mon

15

16

Espace dédié, je retrouve le détail de la transaction et son statut : **À valider**



Étape 5 : confirmation de paiement

os opération	S					
A valider: 1	En attente de paiemer	nt client : 7				Exporte
Filtres						•
Dernière action	N° de panier	Type de paiement	Statut	Montant demandé	Montant reçu	Actions
24/06/2020 11h33	REF202006248	Pré-réservation	A valider	+40,00 €	+40,00 €	오 🔕 Q



TRANSACTION EN ATTENTE DE CONFIRMATION

Bonjour,

Nous vous teißemons que vous d'aposes de moios de 146 pour agir sur la liste suivante de transaction(e) en Chilque-Vacances Connect.

- 1 3º de transction : l'édudités Identifican : cardifican com Date limite d'action : 07/05/2020 à 10/20-16 Signiture régié : 150,00 6
- Nº de transaction : 17dudith Identificant : partifican com Date limite d'action : 07.05.2020 à 10.2016 Montant régié : 45,00 €

Vous pouvez confirmer où annaler its (les) transaction(s) en vous connectant à votre Espace dédié.

Sans action de votre part dans ces délais, chaque opération sera automatiquement annulée et votre client recrédité.

I HE CORRECTE & MON ESPACE DEBIE

Noue voue nemercions de votre conflance et à bisande, l'Agence Nationale pour les Chépues-Vacanes Sur mon Espace dédié, dans Encaissement, puis Espace d'encaissement, je constate que le statut de ma demande de paiement est À valider.



Je confirme ou j'annule la réservation en cliquant sur les boutons d'action.

Si j'ai renseigné mon e-mail lors de ma demande de paiement, je recevrais un rappel 24h avant l'expiration du délai que j'ai choisi.



Étape 5 : information vers votre client





LA TRANSACTION & ETE VALIDEE

Borgour,

Neus vous informons que le commerçant teir a domfirmie la transaction en Chilque-Vacances Connect (11° : teir) d'un montant de teir.

N'héaton pas à vous rapprocher du commerçant pour plus d'informations.

Volat pouvez à tout moment consilier votre compte au votre application Chique-Vacancel et sur votre Espace didié

25 ME CONNECTE & MON ESPACE DEDIE

Noue voue remercione de votre conflance et à bientôt,

Ukgence Nationals your les Chèque-Vacances



A TRANSACTION & ETE ANNULEE

Borgour,

Nous vous informant que le commérçant tent à samplé la transaction en Chèque-Vacances Connect $[n^{\alpha}:tent]$ d'un montain de tent

N'histor gas à vous ragprocher du commençant pour glus d'informations. Ce montant your a été mecnédité sur votre compte Chéque-Vacances Comment.

Vous pouvor à tout moment consultor votre compte sur votre application Chicas-Vacances et du votre Estate dédé.

IS ME CONNECTE A MON ESPACE DEDIE

Noue voue temetectore de vorte conflance et à biende, l'Agonee Nationale geur les Chèques-Vacanes Selon que vous confirmez ou annulez la transaction, votre client reçoit un email d'information.

