Les pas à pas de l'ANCV

Encaisser le Chèque-Vacances Connect en différé

Sommaire

Prérequis
Bon à savoir – Encaissement Chèque-Vacances Connect
Je me connecte à mon espace dédié
J'accède à la page d'encaissement
Je démarre une demande de paiement
Étape 1 : choix du paiement
Étape 2 : information sur la demande de paiement
Étape 3 : envoi de la demande de paiement
Étape 4 : mon client reçoit un e-mail
Étape 5 : confirmation de la transaction

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.cheque-vacances.com

ancv

Prérequis

Retour

1. Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances Connect.
Un client souhaite me payer en Chèque-Vacances Connect.

2. Je souhaite **laisser un délai à mon client pour payer en Chèque-Vacances Connect depuis mon espace dédié.**
La transaction ne sera confirmée qu'une fois que mon client aura payé.

3. Je connais mes **identifiants Administrateur ou Point d'accueil** à espace-ptl.ancv.com :
- **Identifiant compte Administrateur (6 chiffres) & mot de passe :** le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte et le mot de passe que j'ai choisi
- **Identifiant compte Point d'accueil (12 chiffres) & mot de passe :** le numéro à 12 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de l'activation du compte du point d'accueil et le mot de passe que j'ai choisi

PTL.CONNECT.006

Bon à savoir

Retour

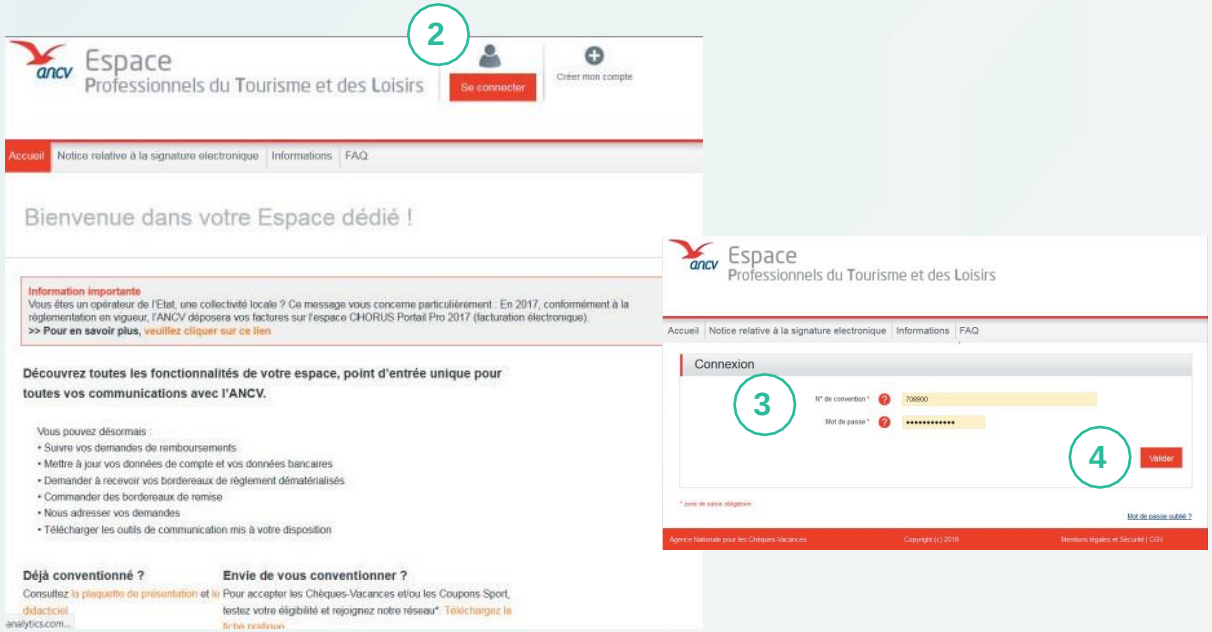
Vous pouvez encaisser le Chèque-Vacances Connect au centime près.

Les transactions en Chèque-Vacances Connect de la même journée sont cumulées et sont automatiquement remboursées en une fois sur mon compte bancaire 5 jours ouvrés après.

PTL.CONNECT.006

Je me connecte à mon espace dédié

Retour



1. Je me connecte sur mon espace dédié https://espace-ptl.ancv.com/
2. Je clique sur « se connecter »
3. J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe
   ou
   J'entre mon identifiant point d'accueil à **12 chiffres** et mon mot de passe.
4. Je valide

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

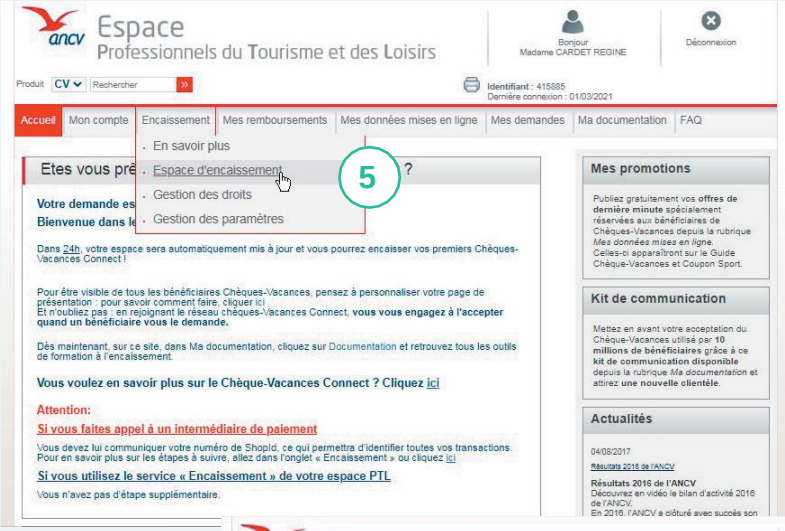
Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

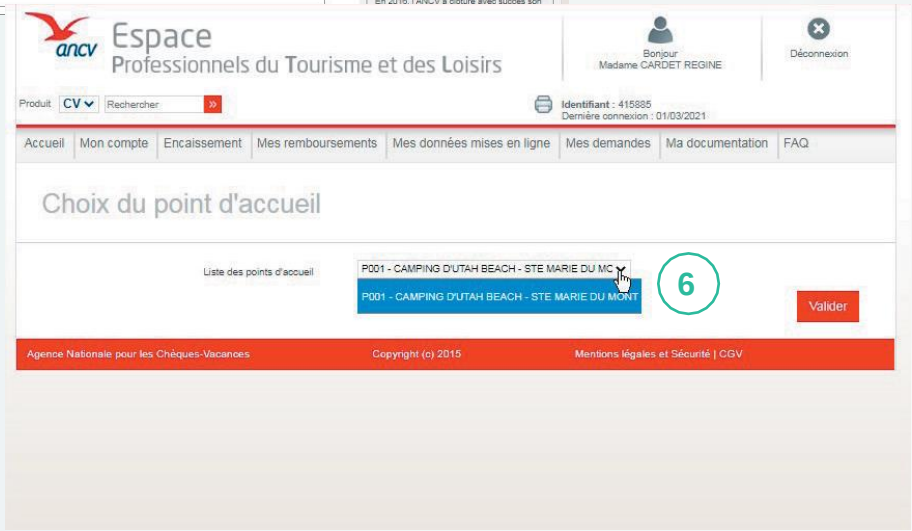
Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

PTL.CONNECT.006

J’accède à la page d’encaissement

Retour





5 Depuis la page d’accueil, je clique sur Encaisser, rubrique Page d’encaissement

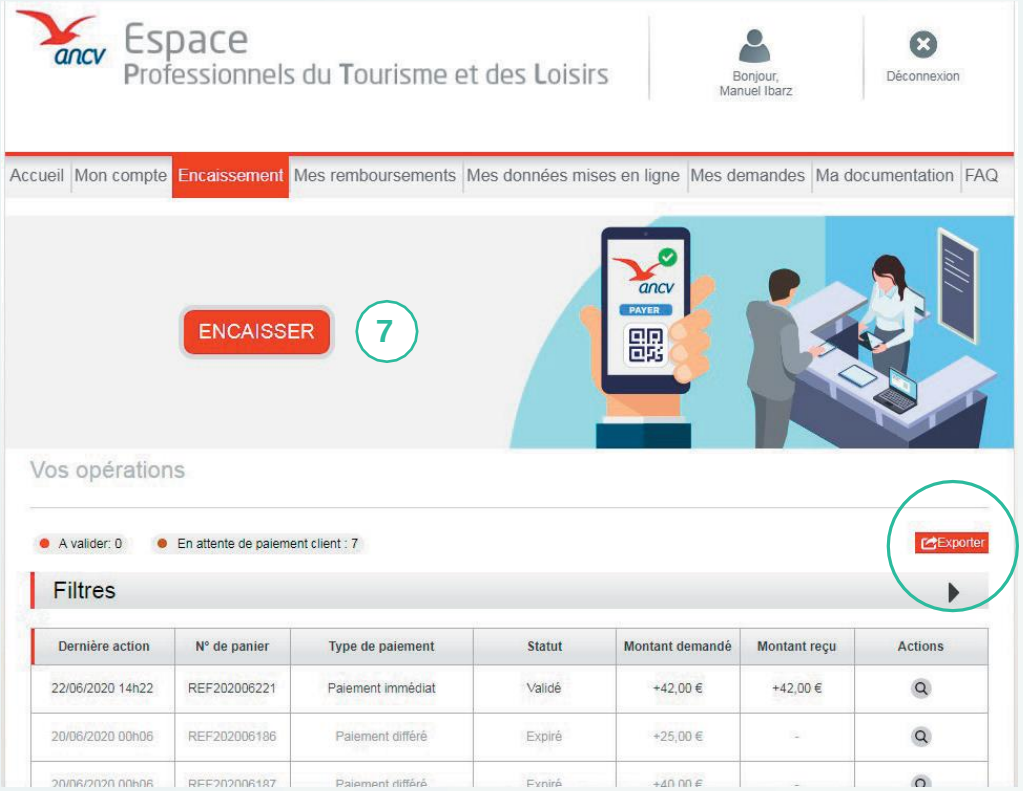
6 Pour accéder à la page d’encaissement, je sélectionne le point d’accueil depuis lequel je souhaite encaisser.

Si je n’ai qu’un seul point d’accueil ou que je suis connecté en tant que Point d’accueil, seul mon établissement est proposé.

PTL.CONNECT.006

Je démarre une demande de paiement

Retour



7 Je clique sur « Encaisser »

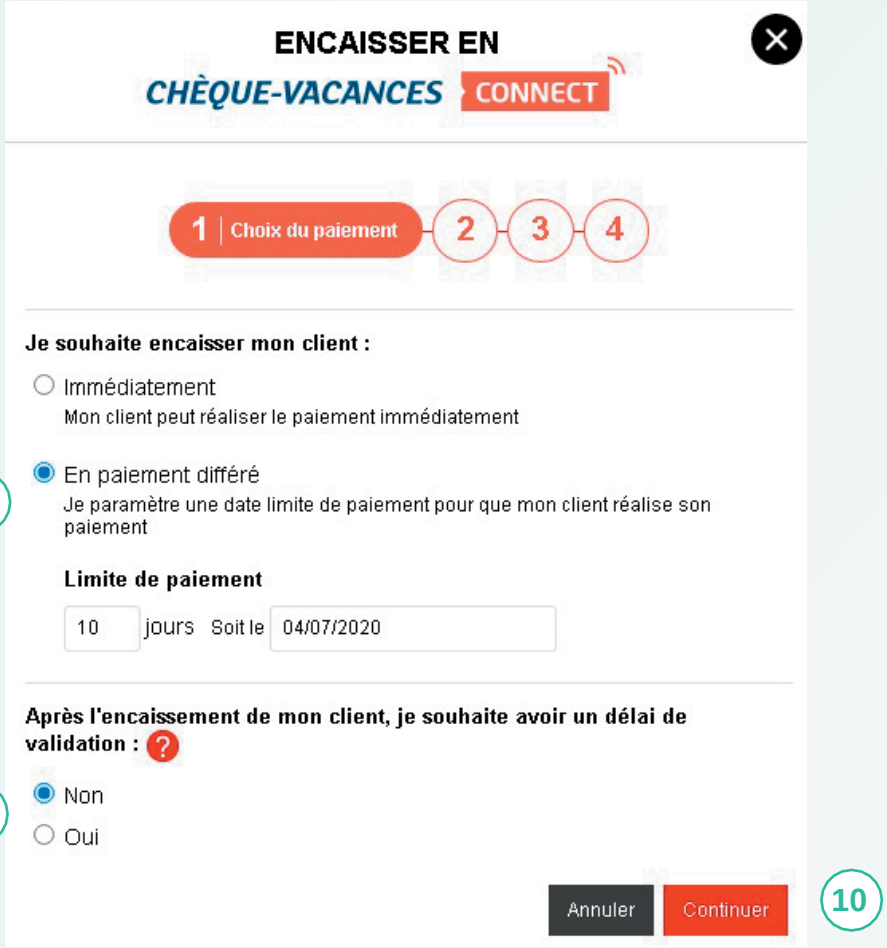
Sur cette page, vous pouvez consulter et filtrer toutes vos opérations.

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger le tableau dans un tableau Excel, en cliquant sur **« Exporter »**

PTL.CONNECT.006

Étape 1 : choix du paiement

Retour



8 Je souhaite accorder un délai de paiement à mon client.

Je choisis donc le « paiement différé ».

Je précise sous quel délai mon client doit me régler (maximum 6 jours ouvrés).

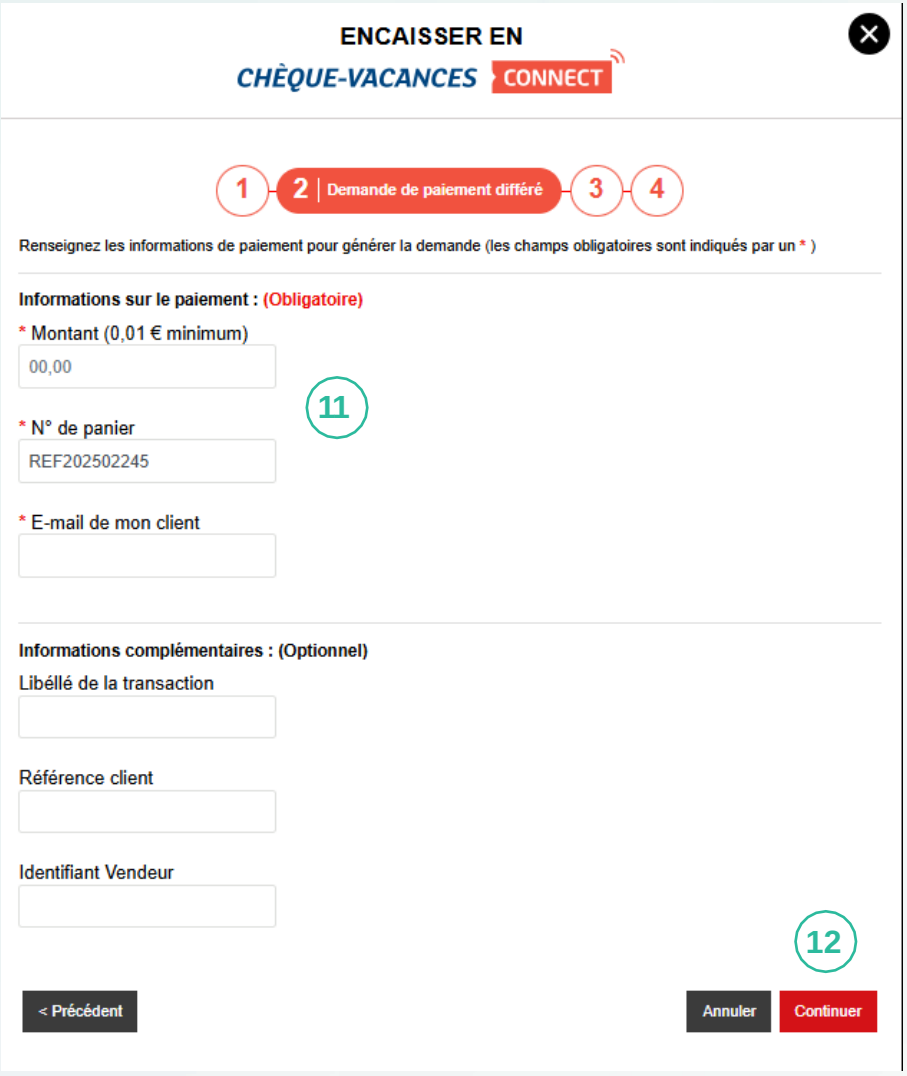
9 Je souhaite encaisser immédiatement mon client, je sélectionne donc « non ». Une fois payée par mon client, la prestation sera donc automatiquement validée.

10 Je clique sur « Continuer »

PTL.CONNECT.006

Étape 2 : information sur la demande de paiement

Retour



11 J'indique :

- le **montant** que mon client doit payer
- un **numéro de panier**
- L'identifiant ou **e-mail de contact Chèque-Vacances Connect** de mon client

Si je le souhaite, je peux personnaliser ma transaction en entrant :
- un libellé spécifique à ma transaction
- la référence de mon client
- l'identifiant du vendeur qui réalise la vente

12 Je clique sur « Continuer ».

PTL.CONNECT.006

Étape 3 : envoi de la demande de paiement

Retour

13

Je vérifie les informations, et je clique sur « envoyer » pour transmettre la demande de paiement à mon client.

La demande de paiement a bien été envoyée à mon client !

J'attends qu'il règle dans le délai que j'ai choisi.

PTL.CONNECT.006

Étape 4 : mon client reçoit un e-mail

Retour

14

Mon client reçoit un e-mail lui rappelant le nom du commerçant et le montant demandé.

Cet e-mail l'informe qu'il devra valider le paiement sur son application Chèque-Vacances dans le temps imparti.

PTL.CONNECT.006

Étape 5 : confirmation de la transaction

Retour

15

16

15 Une fois que mon client a agit sur la demande de paiement (validation ou annulation),
Je reçois un e-mail d'information

16 Dans le tableau de suivi de mon Espace dédié,
Je retrouve le détail de la transaction.
Ma demande de paiement passe du statut **en attente** à **validé**.

PTL.CONNECT.006