

Les pas à pas de l'ANCV

Les pré-réservations en Chèque-Vacances Connect (encaissement immédiat et confirmation commerçant ultérieure)

Sommaire

Prérequis

Bon à savoir

Je me connecte à mon espace dédié

J'accède à la page d'encaissement

Je démarre une demande de paiement

Étape 1 : choix du paiement

Étape 2 : information sur la demande de paiement

Étape 3 : le paiement

Étape 4 : confirmation de paiement

Étape 5 : information vers votre client



PTL.CONNECT.007

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.cheque-vacances.com



Prérequis

[Retour](#)

- 1 Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances Connect.
Un client souhaite me payer en Chèque-Vacances Connect.
- 2 Je souhaite **encaisser immédiatement** mon client en **Chèque-Vacances Connect depuis mon espace dédié**.
- Mon client sera immédiatement débité.
- Je souhaite me laisser un **délaï de confirmation** pour ce paiement. Dans le cas où j'annulerai la transaction, mon client serait automatiquement re-crédité.
- 3 Je connais mes **identifiants Administrateur ou Point d'accueil** à espace-ptl.ancv.com :
- **Identifiant compte Administrateur (6 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte et le mot de passe que j'ai choisi
- **Identifiant compte Point d'accueil (12 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 12 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de l'activation du compte du point d'accueil et le mot de passe que j'ai choisi

Bon à savoir

[Retour](#)

Vous pouvez encaisser le Chèque-Vacances Connect au centime près.

Les transactions en Chèque-Vacances Connect de la même journée sont cumulées et sont automatiquement remboursées en une fois sur mon compte bancaire 5 jours ouvrés après.

Je me connecte à mon espace dédié

Retour

The image shows two screenshots of the ANCV professional space website. The first screenshot shows the top navigation bar with the 'Se connecter' button highlighted by a green circle with the number '2'. Below the navigation bar, there is a welcome message and a list of services. The second screenshot shows the login form with the 'N° de convention' field highlighted by a green circle with the number '3' and the 'Mot de passe' field highlighted by a green circle with the number '4'. A red 'Valider' button is also visible.

1

Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>

2

Je clique sur « se connecter »

3

J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe **ou** J'entre mon identifiant point d'accueil à **12 chiffres** et mon mot de passe.

4

Je valide.

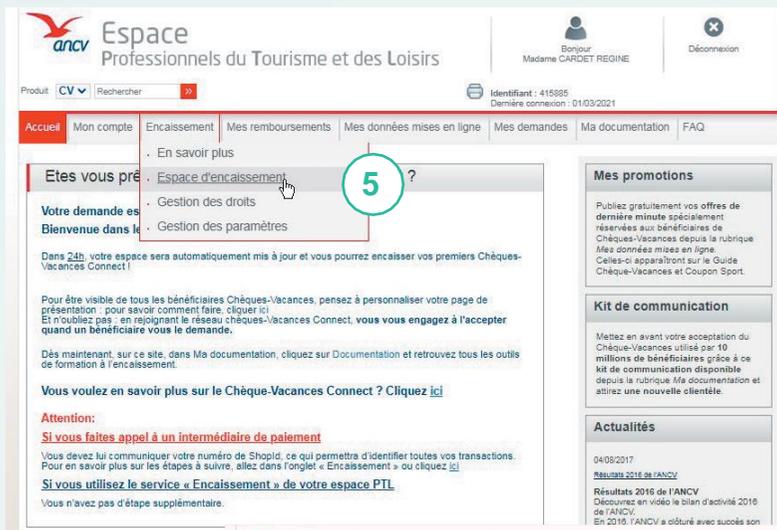
Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

J'accède à la page d'encaissement

Retour

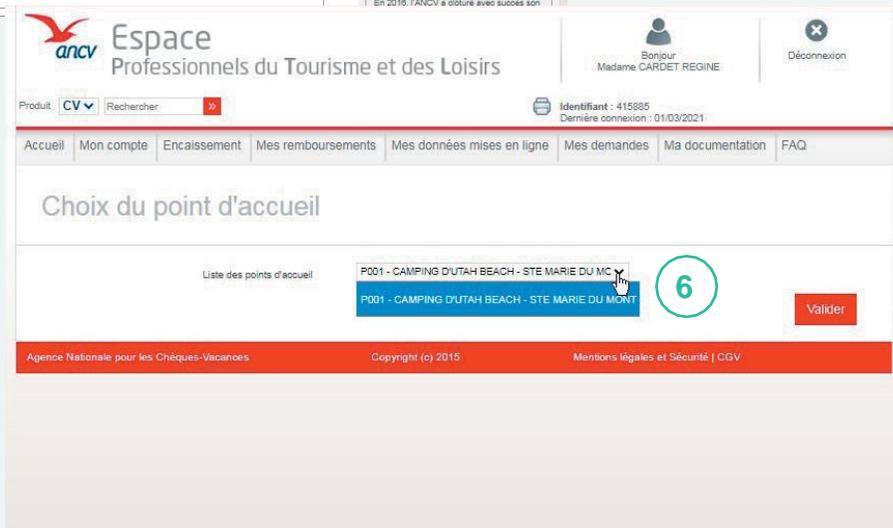


5

Depuis la page d'accueil, je clique sur Encaisser, rubrique Page d'encaissement

6

Pour accéder à la page d'encaissement, je sélectionne le point d'accueil depuis lequel je souhaite encaisser.



Si je n'ai qu'un seul point d'accueil ou que je suis connecté en tant que Point d'accueil, seul mon établissement est proposé.

Je démarre une demande de paiement

[Retour](#)

Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs

Bonjour, Manuel Ibarz | Déconnexion

Accueil | Mon compte | **Encaissement** | Mes remboursements | Mes données mises en ligne | Mes demandes | Ma documentation | FAQ

ENCAISSER 7

Vos opérations

● A valider : 0 ● En attente de paiement client : 7

Filtres

Dernière action	N° de panier	Type de paiement	Statut	Montant demandé	Montant reçu	Actions
22/06/2020 14h22	REF202006221	Paiement immédiat	Validé	+42,00 €	+42,00 €	🔍
20/06/2020 00h06	REF202006186	Paiement différé	Expiré	+25,00 €	-	🔍
20/06/2020 00h06	REF202006187	Paiement différé	Expiré	+40,00 €	-	🔍

Exporter

7

Je clique sur « Encaisser »

Sur cette page, vous pouvez consulter et filtrer toutes vos opérations.

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger le tableau dans un tableau Excel, en cliquant sur « **Exporter** »

Étape 1 : choix du paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN

CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 | Choix du paiement 2 3 4

Je souhaite encaisser mon client :

Immédiatement
Mon client peut réaliser le paiement immédiatement

En paiement différé
Je paramètre une date limite de paiement pour que mon client réalise son paiement

Après l'encaissement de mon client, je souhaite avoir un délai de validation : ?

Non

Oui

Délai de validation

jours après encaissement de mon client

Pendant le traitement du paiement, je veux être notifié des actions de mon client et de l'expiration de mon délai de validation 24h avant la fin de celui-ci

E-mail

Se souvenir de cet e-mail pour les prochains encaissements

Annuler Continuer

8

9

10

11

8

Je sélectionne « immédiatement ».

9

Je souhaite avoir un délai de validation.

- je choisis « oui »
- je précise le délai que je souhaite avoir pour valider le paiement (maximum 6 jours ouvrés)

Ce délai débutera à partir de la date de paiement de mon client. En cas d'annulation, mon client recevra une notification sur son Application Chèque-Vacances et se fera automatiquement et immédiatement rembourser.

10

J'entre mon adresse e-mail, pour être informé de l'actualité de ce paiement.

11

Je clique sur « Continuer ».

Étape 2 : information sur la demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 **Demande de pré-réservation immédiate** 3 4

Renseignez les informations de paiement pour générer la demande (les champs obligatoires sont indiqués par un *)

Informations sur le paiement : (Obligatoire)

* Montant (0,01 € minimum)
 12

* N° de panier

* Identifiant ou E-mail de contact Chèque-Vacances Connect

Informations complémentaires : (Optionnel)

Libellé de la transaction

Référence client 13

Identifiant Vendeur

14

< Précédent
Annuler Continuer

12

J'indique :

- le **montant** que mon client doit payer
un **numéro de panier**
- L'identifiant ou e-mail de contact
Chèque-Vacances Connect de mon client

13

Si je le souhaite, je peux personnaliser ma transaction en entrant :
un libellé spécifique à ma transaction
la référence de mon client
l'identifiant du vendeur qui réalise la vente

14

Je clique sur « Continuer ».

Étape 3 : le paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 | Confirmation 4

Montant
40,00 €

Identifiant ou E-mail de contact Chèque-Vacances Connect
mail@mail.com

Date limite de validation après encaissement
26/06/2020 (2 jours)

i Je pourrais confirmer ou annuler la réservation depuis ma liste des opérations

Annuler Envoyer

15

15

Je vérifie les informations, et je clique sur « envoyer » pour transmettre la demande de paiement à mon client.

Mon client doit se connecter à son **application Chèque-Vacances** pour effectuer le paiement à l'aide de son identifiant (n° ou e-mail de contact) et mot de passe.

Pour valider la demande de paiement, il devra renseigner son code personnel de paiement à 6 chiffres.

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 4 | Détail du paiement

Montant
40,00 €

E-mail de mon client
ts-client2@yopmail.com

Date limite de validation après encaissement
26/06/2020 (2 jours)

i Le paiement a bien été réalisé pour un montant de 40,00 €

Annuler Fermer

16

16

C'est bon !
Je constate que le paiement a été effectué.

Étape 4 : confirmation de paiement

[Retour](#)

Vos opérations

● A valider : 1 ● En attente de paiement client : 7 Exporter

Filtres ▶

Dernière action	N° de panier	Type de paiement	Statut	Montant demandé	Montant reçu	Actions
24/06/2020 11h33	REF202006248	Pré-réservation	A valider	+40,00 €	+40,00 €	✓ ✗ 🔍 17



Je peux confirmer ou annuler la réservation **jusqu'à l'expiration du délai que j'ai choisi.**

Sur mon Espace dédié, dans **Encaissement**, puis **Espace d'encaissement**, je constate que le statut de ma demande de paiement est **À valider**.

Je confirme ou j'annule la réservation en cliquant sur les boutons d'action.

Si j'ai renseigné mon e-mail lors de ma demande de paiement, je recevrais un rappel 24h avant l'expiration du délai que j'ai choisi.

Étape 5 : information vers votre client

Retour



Selon que vous confirmez ou annulez la transaction, votre client reçoit un email d'information.