

Les pas à pas de l'ANCV

Encaisser le Chèque-Vacances Connect en différé

Sommaire

Prérequis

[Bon à savoir – Encaissement Chèque-Vacances Connect](#)

[Je me connecte à mon espace dédié](#)

[J'accède à la page d'encaissement](#)

[Je démarre une demande de paiement](#)

[Étape 1 : choix du paiement](#)

[Étape 2 : information sur la demande de paiement](#)

[Étape 3 : envoi de la demande de paiement](#)

[Étape 4 : mon client reçoit un e-mail](#)

[Étape 5 : confirmation de la transaction](#)



PTL.CONNECT.006

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.chegue-vacances-connect.com/pro



Prérequis

[Retour](#)

- 1 Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances Connect.
Un client souhaite me payer en Chèque-Vacances Connect.
- 2 Je souhaite **laisser un délai à mon client pour payer en Chèque-Vacances Connect depuis mon espace dédié.**
La transaction ne sera confirmée qu'une fois que mon client aura payé.
- 3 Je connais mes **identifiants Administrateur ou Point d'accueil** à espace-ptl.ancv.com :
 - **Identifiant compte Administrateur (6 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte et le mot de passe que j'ai choisi
 - **Identifiant compte Point d'accueil (12 chiffres) & mot de passe** : le numéro à 12 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de l'activation du compte du point d'accueil et le mot de passe que j'ai choisi

Bon à savoir

[Retour](#)

Vous pouvez encaisser le Chèque-Vacances Connect dès 20€ et au centime près.

Les transactions en Chèque-Vacances Connect de la même journée sont cumulées et sont automatiquement remboursées en une fois sur mon compte bancaire 5 jours ouvrés après.

Je me connecte à mon espace dédié

[Retour](#)

The image displays two screenshots of the ANCV website's user interface. The first screenshot shows the 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs' header with a 'Se connecter' button circled in green with the number 2. Below the header, there's a navigation bar and a main content area with a welcome message and a list of services. The second screenshot shows the 'Connexion' form with two input fields: 'N° de convention' (circled in green with the number 3) and 'Mot de passe' (circled in green with the number 4), and a 'Valider' button.

1

Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>

2

Je clique sur « se connecter »

3

J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe **ou** J'entre mon identifiant point d'accueil à **12 chiffres** et mon mot de passe.

4

Je valide

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

J'accède à la page d'encaissement

[Retour](#)

The image displays two screenshots of the ANCV professional interface. The top screenshot shows the user's dashboard with a red box highlighting the 'Encaissement' menu item, which is circled with a green '5'. The bottom screenshot shows the 'Choix du point d'accueil' screen with a dropdown menu open, showing two options: 'P001 - CAMPINGS D'UTAH BEACH - STE MARIE DU MONT', which is circled with a green '6'.

5

Depuis la page d'accueil, je clique sur Encaisser, rubrique Page d'encaissement

6

Pour accéder à la page d'encaissement, je sélectionne le point d'accueil depuis lequel je souhaite encaisser.

Si je n'ai qu'un seul point d'accueil ou que je suis connecté en tant que Point d'accueil, seul mon établissement est proposé.

Je démarre une demande de paiement

[Retour](#)

Vos opérations

● A valider: 0 ● En attente de paiement client: 7

Filtres

| Dernière action | N° de panier | Type de paiement | Statut | Montant demandé | Montant reçu | Actions |
|------------------|--------------|-------------------|--------|-----------------|--------------|---------|
| 22/06/2020 14h22 | REF202006221 | Paiement immédiat | Validé | +42,00 € | +42,00 € | 🔍 |
| 20/06/2020 00h06 | REF202006186 | Paiement différé | Expiré | +25,00 € | - | 🔍 |
| 20/06/2020 00h06 | REF202006187 | Paiement différé | Expiré | +40,00 € | - | 🔍 |

7

Je clique sur « Encaisser »

Sur cette page, vous pouvez consulter et filtrer toutes vos opérations.

Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger le tableau dans un tableau Excel, en cliquant sur « **Exporter** »

Étape 1 : choix du paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 | Choix du paiement
 2
3
4

Je souhaite encaisser mon client :

Immédiatement
Mon client peut réaliser le paiement immédiatement

En paiement différé
Je paramètre une date limite de paiement pour que mon client réalise son paiement

Limite de paiement

jours Soit le

Après l'encaissement de mon client, je souhaite avoir un délai de validation : ?

Non

Oui

Annuler
Continuer

8

Je souhaite accorder un délai de paiement à mon client.

Je choisis donc le « paiement différé ».

Je précise sous quel délai mon client doit me régler (maximum 6 jours ouvrés).

9

Je souhaite encaisser immédiatement mon client, je sélectionne donc « non ». Une fois payée par mon client, la prestation sera donc automatiquement validée.

10

Je clique sur « Continuer »

Étape 2 : information sur la demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1
2
3
4

Demande de pré-réservation immédiate

Renseignez les informations de paiement pour générer la demande (les champs obligatoires sont indiqués par un *)

Informations sur le paiement : (Obligatoire)

* Montant (20,00 € minimum)

* N° de panier 11

* Identifiant ou E-mail de contact Chèque-Vacances Connect

Informations complémentaires : (Optionnel)

Libellé de la transaction

Référence client

Identifiant Vendeur

< Précédent
Annuler
Continuer

11

J'indique :

- le **montant** que mon client doit payer
- un **numéro de panier**
- L'identifiant ou **e-mail de contact Chèque-Vacances Connect** de mon client

Si je le souhaite, je peux personnaliser ma transaction en entrant :

- un libellé spécifique à ma transaction
- la référence de mon client
- l'identifiant du vendeur qui réalise la vente

12

Je clique sur « Continuer ».

Étape 3 : envoi de la demande de paiement

[Retour](#)

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 | Confirmation 4

Montant
40,00 €

E-mail de mon client
mail@mail.com

Date limite du paiement
28/06/2020 (4 jours)

Annuler Envoyer

13

ENCAISSER EN
CHÈQUE-VACANCES CONNECT

1 2 3 4 | Détail du paiement

Montant
40,00 €

E-mail de mon client
mail@mail.com

Date limite de paiement
28/06/2020 (4 jours)

i Je peux suivre le paiement dans la liste de mes opérations

Annuler Fermer

13

Je vérifie les informations, et je clique sur « envoyer » pour transmettre la demande de paiement à mon client.

La demande de paiement a bien été envoyée à mon client !

J'attends qu'il règle dans le délai que j'ai choisi.

Étape 4 : mon client reçoit un e-mail

[Retour](#)



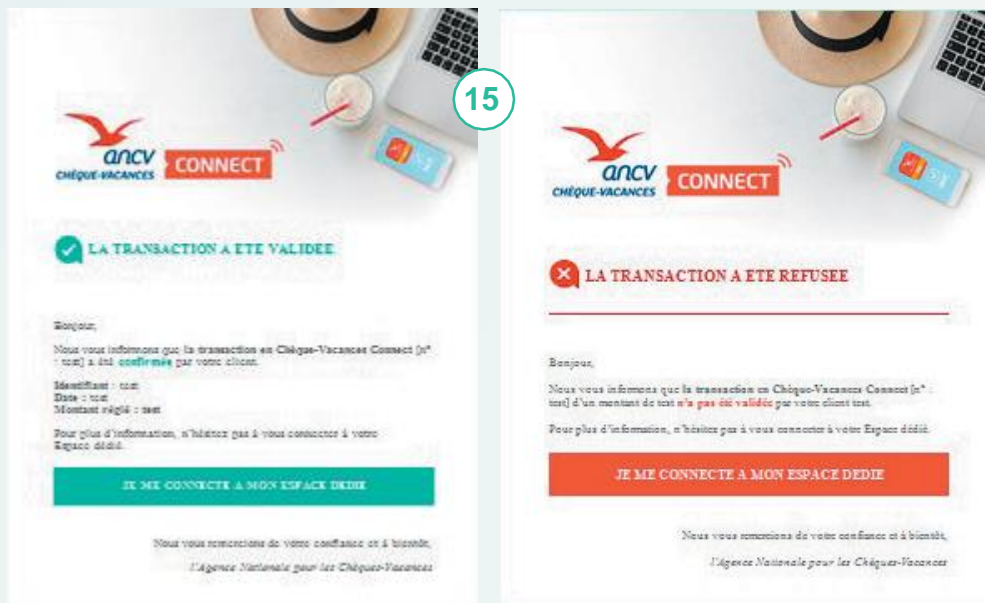
14

Mon client reçoit un e-mail lui rappelant le nom du commerçant et le montant demandé.

Cet e-mail l'informe qu'il devra valider le paiement sur son application Chèque-Vacances dans le temps imparti.

Étape 5 : confirmation de la transaction

[Retour](#)



15

Une fois que mon client a agit sur la demande de paiement (validation ou annulation), Je reçois un e-mail d'information

16

Dans le tableau de suivi de mon Espace dédié, Je retrouve le détail de la transaction. Ma demande de paiement passe du statut **en attente** à **validé**.



16