Les pas à pas de l'ANCV

# Comment commander des Chèques-Vacances Classic?

### **Sommaire**

Je me connecte à mon Espace Client

Je me rends sur la page dédiée à la commande

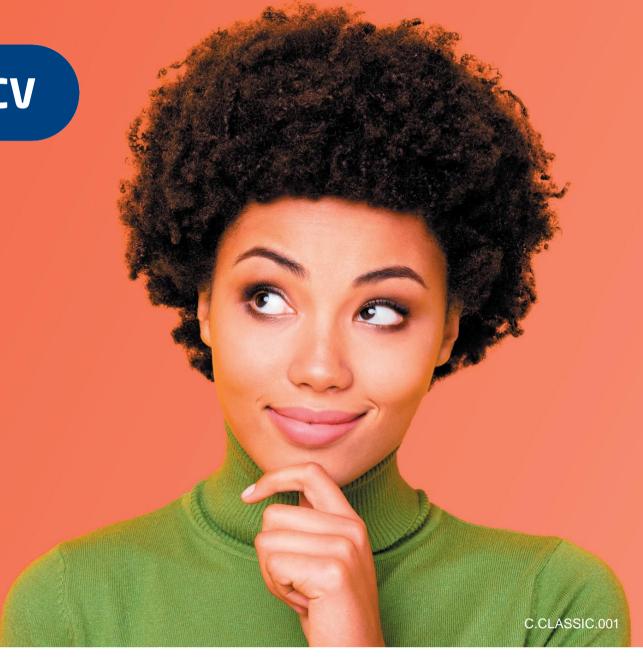
Je commande des Chèques-Vacances Classic :

a) Si j'intègre la liste de mes salariés grâce à un fichier Excel

b) Si je saisis mes salariés individuellement

Je vérifie les informations

Je procède au paiement de ma commande





# Je me connecte à mon Espace Client





ANCV - Espace Client Déjá client ? Connectez-vous Elenvenue dans votre nouvel Espace Client Code Clariff () Vous étes délà chest ? Vos code client et mot de passe sont inchangés. Mot de passe? Your s'êtes pas encore client ? Munissez-vous de votre N° SIRET pour créer votre P Visua avez cubbé votre moi de exerci ? C'est simple et rapide. Vous pourrez passer votre here commande dée vome compte créé Se connecter Vous représentez un CE et rravez pas de Nº BIRET Street on a season of the party on 7 Your pouvez utiliser celui de votre entreprise ou demander la création du votre auprès de RNSEE. Voici une fiche pratique pour vous indiquer la marché à suivre.

- Je me connecte à mon Espace Client <a href="https://espace-client.ancv.com/eco/home.faces/">https://espace-client.ancv.com/eco/home.faces/</a>
- Je clique sur « Se connecter »
- J'entre mon code client et mon mot de passe
  - Je clique sur « Se connecter »



Retour

# Je me rends sur la page dédiée à la commande





- Je clique sur « commander »
- En bas de page, dans la rubrique
  « Chèques-Vacances »,
  je clique sur :
  « Envoi aux bénéficiaire »,
  si je souhaite que les ChèquesVacances soient envoyés
  directement à l'adresse
  personnelle de mes salariés.

### OII

« Envoi sur site », si je souhaite recevoir tous les Chèques-Vacances à l'adresse de mon entreprise et les distribuer moi-même aux salariés.

> La suite du parcours sera le même que ce soit « envoi aux bénéficiaires » ou « envoi sur site ».

# Je commande des Chèques-Vacances Classic





### J'ai deux possibilités :

Je souhaite transmettre la liste des salariés à l'aide d'un fichier Excel.

Alors, je clique sur « préparer votre fichier de commande et commandez en quelques clics »

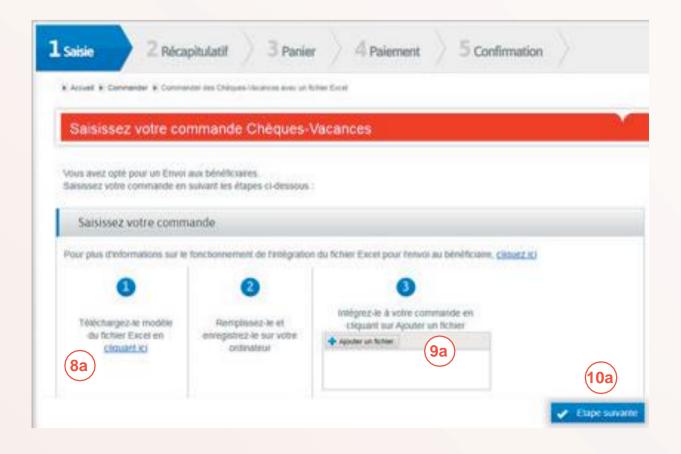
Je souhaite transmettre la liste des salariés en saisissant manuellement les informations de chaque salarié.

Alors, je clique sur « commencez votre saisie »

# Je commande des Chèques-Vacances Classic



7a. Si j'intègre la liste de mes salariés grâce à un fichier Excel



J'intègre un fichier Excel

Préparez votre fichier de commande et commandez en quelques clics

Je télécharge le fichier Excel en cliquant sur « cliquant ici »

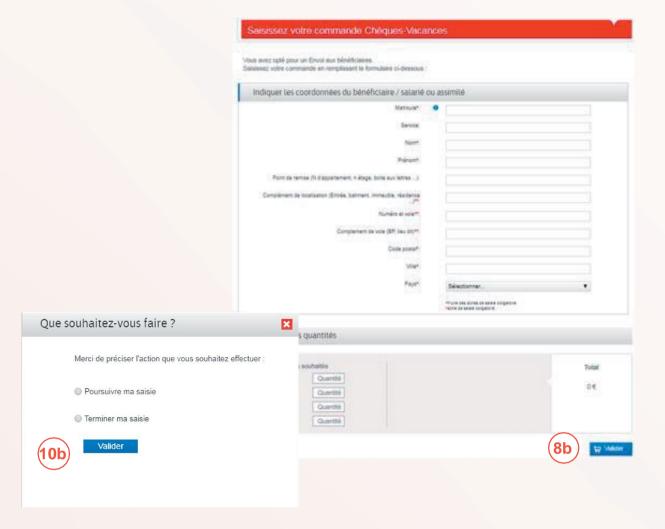
Je remplis et j'intègre le fichier en cliquant sur « ajouter un fichier »

Je valide ma liste en cliquant sur « étape suivante »

# Je commande des Chèques-Vacances Classic



## 7b. Si je saisis mes salariés individuellement



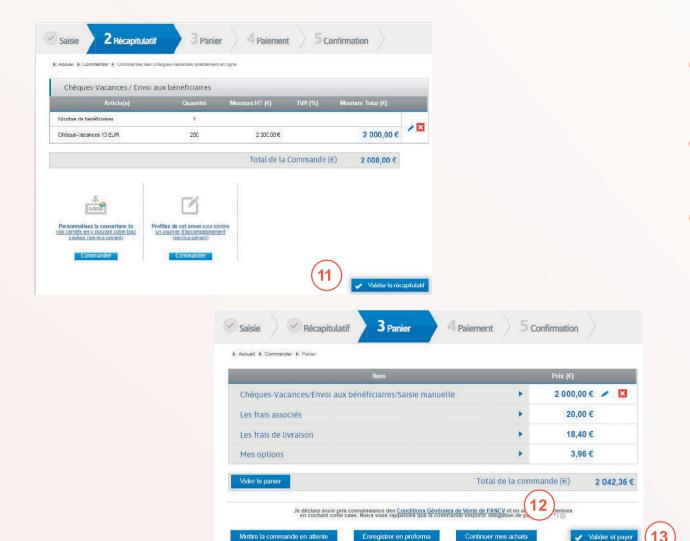
Je saisis toutes les données de ma commande

Commencez votre saisie

- Je remplis toutes les informations sur le salarié et je clique sur « valider ».
- Si j'ai d'autres salariés à renseigner, je sélectionne sur « poursuivre ma saisie ».
  Si je n'ai plus de salarié à renseigner, je sélectionne « terminer ma saisie ».
- 10b Puis je clique sur « valider ».

# Je vérifie les informations

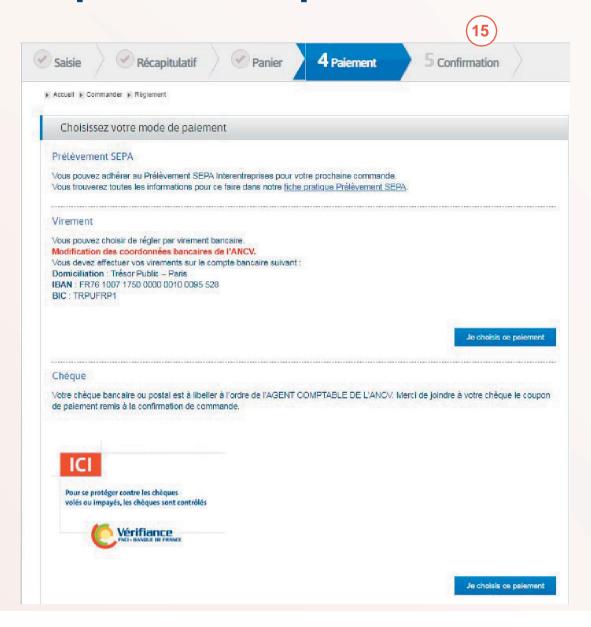




- Je vérifie ma commande.
  Si tout est correct, je clique sur
  « valider le récapitulatif »
- Je vérifie mon panier.
  Si tout est correct, je coche la case pour accepter les CGV.
  - Puis, je clique sur « valider et payer »

# Je procède au paiement de ma commande





- Je peux choisir de régler en :
  -Prélèvement SEPA
  - interentreprises
  - -Par virement bancaire
  - -Par chèque
- Je réalise et confirme mon achat.

Je recevrai un e-mail de confirmation de paiement et de prise en charge de ma commande.