

# Les pas à pas de l'ANCV

## Comment commander des Chèques-Vacances Connect ?

### Sommaire

[Je me connecte à mon Espace Client](#)

[Je me rends sur la page dédiée à la commande](#)

[Je commande des Chèques-Vacances Connect :](#)

[a\) Si j'intègre la liste de mes salariés grâce à un fichier Excel](#)

[b\) Si je saisis mes salariés individuellement](#)

[Je vérifie les informations](#)

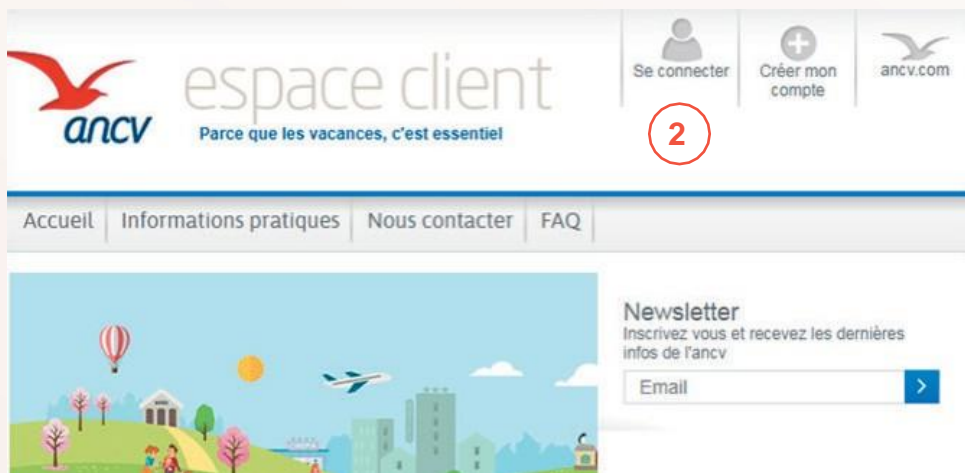
[Je procède au paiement de ma commande](#)



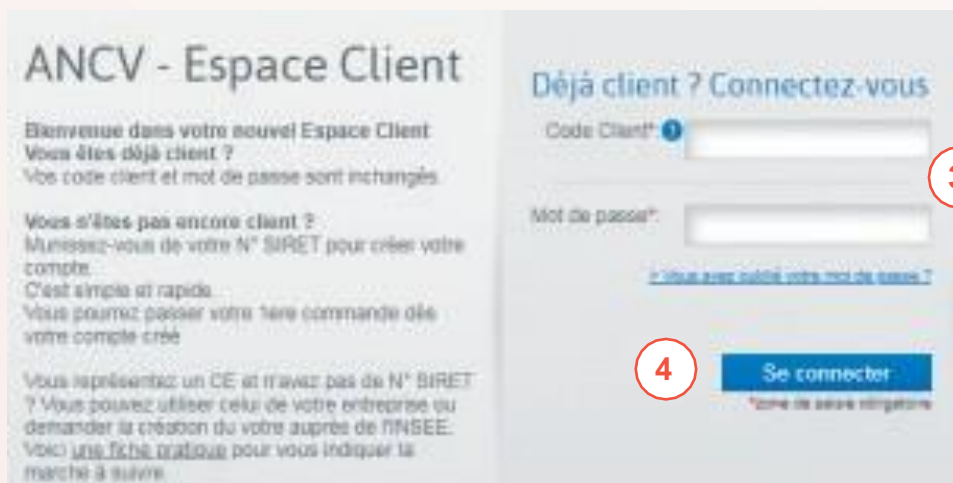
C.CONNECT.001

# Je me connecte à mon Espace Client

[Retour](#)



- 1 Je me connecte à mon Espace Client <https://espace-client.ancv.com/eco/home.faces/>
- 2 Je clique sur « Se connecter »
- 3 J'entre mon code client et mon mot de passe
- 4 Je clique sur « Se connecter »



# Je me rends sur la page dédiée à la commande

[Retour](#)



5

Je clique sur « commander »

6

Dans la rubrique « Chèque-Vacances format dématérialisé », je clique sur « Dotation en ligne ».



# Je commande des Chèques-Vacances Connect

[Retour](#)



J'ai deux possibilités :

7a

Je souhaite transmettre la liste des salariés à l'aide d'un **fichier Excel**.

Alors, je clique sur « préparer votre fichier de commande et commandez en quelques clics »

7b

Je souhaite transmettre la liste des salariés en **saisissant manuellement** les informations de chaque salarié.

Alors, je clique sur « commencez votre saisie »

# Je commande des Chèques-Vacances Connect

[Retour](#)

## 7a. Si j'intègre la liste de mes salariés grâce à un fichier Excel

### J'intègre un fichier Excel

> [Préparez votre fichier de commande et commandez en quelques clics](#)

8a

Je télécharge le fichier Excel en cliquant sur « cliquant ici »

9a

Je remplis et j'intègre le fichier en cliquant sur « ajouter un fichier »

10a

Je valide ma liste en cliquant sur « étape suivante »

# Je commande des Chèques-Vacances Connect

[Retour](#)

## 7b. Si je saisis mes salariés individuellement

Saisissez votre commande Chèques-Vacances au format dématérialisé

Vous avez opté pour un Versement de la dotation sur le compte en ligne du bénéficiaire.  
Saisissez votre commande en remplissant le formulaire ci-dessous :

Indiquer les coordonnées du bénéficiaire / salarié ou assimilé

Matricule\*:

Nom\*:

Prénom\*:

Courriel\*:

N° téléphone mobile\*:

Choisissez le montant de la dotation

Montant à attribuer au bénéficiaire	Total
<input type="text" value="Montant"/>	0 €

8b

Je saisis toutes les données de ma commande

[Commencez votre saisie](#)

8b

Je remplis toutes les informations sur le salarié et je clique sur « valider ».

9b

Si j'ai d'autres salariés à renseigner, je sélectionne « poursuivre ma saisie ».  
Si je n'ai plus de salarié à renseigner, je sélectionne « terminer ma saisie ».

10b

Puis je clique sur « valider ».



**Le montant de la dotation doit être de minimum 20€ et un multiple de 10.**

Que souhaitez-vous faire ?

Merci de préciser l'action que vous souhaitez effectuer :

Poursuivre ma saisie

Terminer ma saisie

10b

# Je vérifie les informations

[Retour](#)

Saisie
 **2 Récapitulatif**
 3 Panier
  4 Paiement
  5 Confirmation

[Accueil](#)
[Commander](#)
[Commander des Chèques-Vacances au format dématérialisé directement en ligne](#)

Chèques-Vacances au format dématérialisé / Dotation en ligne

Article(s)	Quantité	Montant HT (€)	TVA (%)	Montant Total (€)
Nombre de bénéficiaires	1			
Dotation Chèque-Vacances Connect	1	200,00 €		200,00 €
Total de la Commande (€)				200,00 €

Valider le récapitulatif **11**

Saisie
  Récapitulatif
 **3 Panier**
 4 Paiement
  5 Confirmation

[Accueil](#)
[Commander](#)
[Panier](#)

Item	Prix (€)
Chèques-Vacances/Dotation en ligne/Saisie manuelle	200,00 €
Les frais associés	2,00 €
Total de la commande (€) 202,00 €	

**13**

Je déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente de l'ANCV et en acceptant les termes en cochant cette case. Nous vous rappelons que la commande emporte obligation de paiement. **12**

11

Je vérifie ma commande.  
Si tout est correct, je clique sur « valider le récapitulatif »

12

Je vérifie mon panier.  
Si tout est correct, je coche la case pour accepter les CGV.

13

Puis, je clique sur « valider et payer »

# Je procède au paiement de ma commande

[Retour](#)

15

✓ Saisie > ✓ Récapitulatif > ✓ Panier > **4 Paiement** > 5 Confirmation

Accueil > Commander > Paiement

Choisissez votre mode de paiement

**Prélèvement SEPA**

Vous pouvez adhérer au Prélèvement SEPA Interentreprises pour votre prochaine commande.  
Vous trouverez toutes les informations pour ce faire dans notre [fiche pratique Prélèvement SEPA](#).

**Virement**

Vous pouvez choisir de régler par virement bancaire.  
**Modification des coordonnées bancaires de L'ANCV.**  
Vous devez effectuer vos virements sur le compte bancaire suivant :  
Domiciliation : Trésor Public – Paris  
IBAN : FR76 1007 1750 0000 0010 0065 526  
BIC : TRPUPF31

[Je choisis ce paiement](#)

**Chèque**

Votre chèque bancaire ou postal est à libeller à l'ordre de L'AGENT COMPTABLE DE L'ANCV. Merci de joindre à votre chèque le coupon de paiement remis à la confirmation de commande.

**ICI**

Pour se protéger contre les chèques volés ou impayés, les chèques sont contrôlés

**Vérifiance**  
100% GARANTIE DE PAIEMENT

[Je choisis ce paiement](#)

14

Je peux choisir de régler en :

- Prélèvement SEPA interentreprises
- Par virement bancaire
- Par chèque

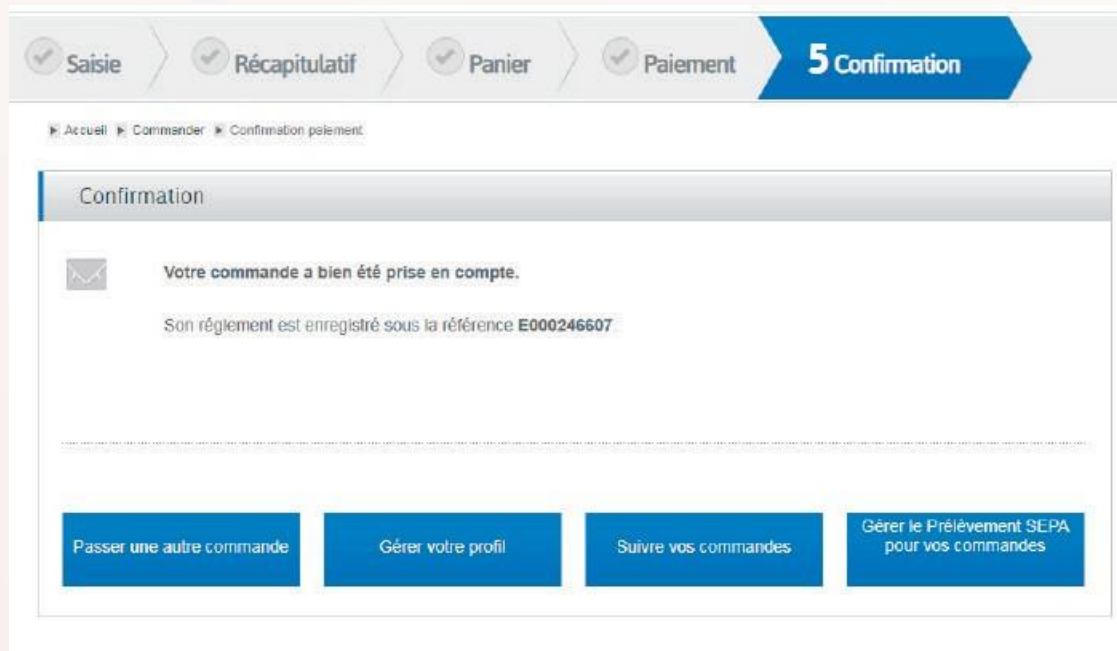
15

Je réalise et confirme mon achat.



# Je procède au paiement de ma commande

[Retour](#)



16

Ma commande est confirmée.

Une fois ma commande payée, les collaborateurs concernés reçoivent leur e-mail d'activation de compte et de dotation dans les 24h.

Je peux suivre les activations des dotations et faire des corrections des données dans la rubrique [Suivre toutes mes commandes](#).