



- + SIMPLE**
- + SOUPLE**
- + RÉACTIF**

**ACCESSIBLE 24/24 ET 7j/7
GESTION EN TEMPS RÉEL**

<https://espace-client.ancv.com/eco/pe/ancv/home.faces>

Pour mieux vous servir !



- Une **relation client renforcée**, en temps réel.
- Une **offre de services personnalisés** et adaptés à vos besoins.
- Un **environnement maîtrisé**, sécurisé et interactif.

Vous pouvez sur votre Espace :



Gérer votre compte : informations, adresses...



Vous informer : sur les nouveautés produits et services mais aussi



poser vos questions...



Commander mais aussi suivre vos commandes, visualiser l'historique et faire vos simulations en ligne...

Valider : vos logos et autres services en ligne.

1 Comment se connecter ?

1. Cliquez sur «Se Connecter»



ou

Bienvenue sur l'espace client de l'ancv !

Se connecter

Pas encore inscrit ?
[Créer votre compte](#)

2. Saisissez votre code client ainsi que votre Mot de Passe

3. Cliquez sur «Se Connecter»

Pour Gérer

- Suivre, modifier votre compte
- Mettre à jour vos informations
- Gérer vos adresses de livraison et vos factures
- Souscrire aux services de l'ANCV

Pour Commander

- Passer vos commandes
- Les dupliquer, les historiser...
- Simuler vos prochaines commandes
- Editer un devis/Proforma

Pour vous Informer

- Découvrir les nouveautés
- Suivre l'actualité de l'ANCV

Pour vous Aider

- Nous contacter
- Obtenir des informations pratiques
- Accéder aux aides et Foire aux questions
- Télécharger nos Fiches Pratiques

NOUVEAU CLIENT ?

Inscrivez-vous et créez votre compte personnel



1. Créez votre compte

2. Vous recevrez un e-mail de confirmation afin d'activer votre compte



3. Compléter vos données client et choisissez votre mot de passe

2 Comment passer une commande ?

Etape 1 : La Saisie



1. Cliquez sur «Commander»
2. Choisissez vos produits

3. Optez pour le mode d'envoi : sur site ou directement aux bénéficiaires.

Les chèques sont personnalisables aux noms et coordonnées du bénéficiaire !

4. Intégrez la liste de vos bénéficiaires

via un fichier Excel - modèle pré-remplissé disponible sur l'espace client.

PRODUIT(*)	MODE D'ENVOI(*)	Mettre votre code client dans la case ci-dessous		(*) Zone obligatoire (NOTE : un mode d'emploi est disponible en cliquant sur l'onglet "Mode d'emploi" dans le bas de cette page à gauche.								Renseignez au moins 1 des 8 colonnes			
CV	Bénéficiaire	exemple : 123456													
Matricule ou n° d'ordre (*) 33 caractères maximum Pour chaque matricule le nombre de caractères doit être égal au nombre de caractères du plus grand matricule. Ex. : le plus grand matricule est 999, pour le matricule 7, sa saisie est 007.	Nom du Bénéficiaire (*) 38 caractères maximum	Prénom du Bénéficiaire 38 caractères maximum	N° d'Appartement, Etage 38 caractères maximum	Seine, Batiment, Immeuble, Porte, Résidence 38 caractères maximum	N° et voie 38 caractères maximum	Lieu dit, Boite Postale, TSA 38 caractères maximum	Code postal (*) 10 caractères maximum (format test)	Ville (*) 32 caractères maximum	Pays FRANCE (ou vide), ALLEMAGNE, ANDORRE, BELGIQUE, ESPAGNE, ITALIE, LUXEMBOURG, MONACO, SUISSE ex : FRANCE	Type Expédition(*) RECOMMANDÉ AR R3 RECOMMANDÉ AR R2 RECOMMANDÉ AR R1 RECOMMANDÉ SIMPLE R2 RECOMMANDÉ SIMPLE R1 COUBIER SIMPLE	Nom ou n° de l'adresse où sera retourné le pli en cas de non distribution (*) 38 caractères maximum Vous pouvez les renseigner votre adresse chez le destinataire de livraison.	Nombre de coupures 10€ 20 caractères (numérique)	Nombre de coupures 20€ 20 caractères (numérique)	Nombre de coupures 25€ 20 caractères (numérique)	Nombre de coupures 50€ 20 caractères (numérique)
ex: 007	ex: DUPONT	ex: Caroline	ex: même étage	ex: Résidence des Lilas	ex: 1 rue F. Coillard	ex: BP210	ex: 44000	ex: NANTES	ex : FRANCE	ex : 000, ANTEEVE DE NANTES ...					

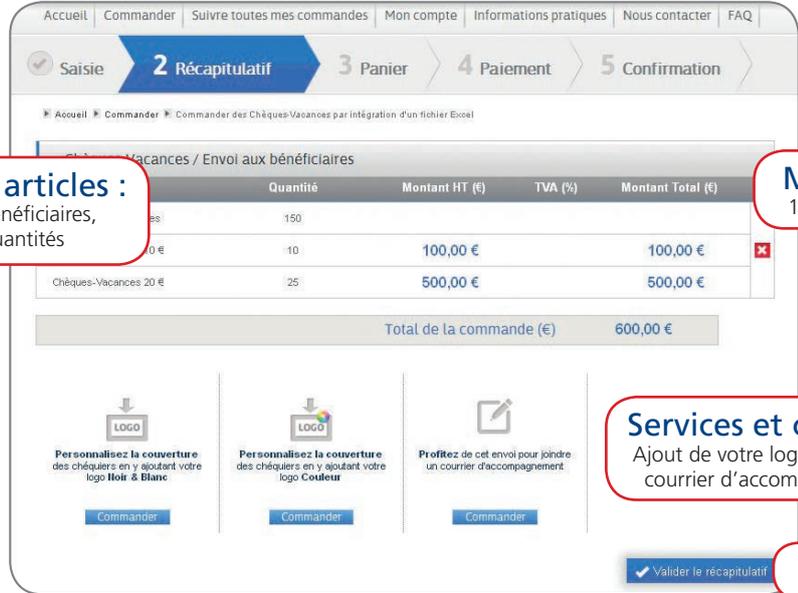
via la saisie manuelle directement en ligne

Indiquez les coordonnées du bénéficiaire/Nombre de chèques souhaités à faire apparaître sur les chèques

Matricule	Chèque de 10€	Quantité
Nom	Chèque de 20€	Quantité
Prénom	Chèque de 25€	Quantité
Point de rattachement (N° d'appartement, n°)	Chèque de 50€	Quantité
Complément de localisation (Etranger, bâtiment, immeuble, résidence...)		
Numéro et voie		
Complément de voie (BP, lieu dit)		
Code postal		
Ville		
Pays		
Choisissez le type d'expédition	Sélectionner...	

Etape 2 : Le Récapitulatif

Récapitulatif complet de votre commande avec choix des produits et des services associés.



Détails des articles :
Nombre de bénéficiaires, produits, quantités

Montants :
1 ligne par article

Services et options :
Ajout de votre logo, joindre un courrier d'accompagnement

Validation

Etape 3 : Votre Panier

Accueil | Commander | Suivre toutes mes commandes | Mon compte | Informations pratiques | Nous contacter

Saisie > Récapitulatif > **3 Panier** > 4 Paiement > 5 Confirmation

Accueil > Commander > Commander des Chèques-Vacances

Item	Montant (€)	
Chèques-Vacances / Envoi aux bénéficiaires	610,00 €	
Frais associés	6,00 €	
Article(s)	Quantité	Montant(€)
Taux de Commission	1	6,00 €
Frais de livraison	150,00 €	

Je bénéficie d'un avantage Service

Mon code avantage

Total de la commande (€) **766,00 €**

Détails des articles et des frais :
par produit, frais associés et de livraison

Espace Code Promotion :
A renseigner si vous bénéficiez d'une offre promotionnelle

Validation

Options de commande :
mise en attente, générer une proforma, poursuivre vos achats

Etape 4 : Paiement

Accueil | Commander | Suivre toutes mes commandes | Mon compte | Informations pratiques | Nous contacter | FAQ

Saisie > Récapitulatif > Panier > **4 Paiement** > 5 Confirmation

Accueil > Commander > Commander des Chèques-Vacances avec un fichier Excel

Choisissez votre mode de paiement

Télé-règlement
Vous n'avez pas encore adhéré au Télé-règlement.
En prévision de votre prochaine commande, pensez à compléter votre demande d'adhésion dans la rubrique mon Télé-règlement.
Avec le Télé-règlement, vous autorisez l'ANCV à prélever sur votre compte le montant global de votre commande.

Chèque bancaire

Virement bancaire

Choisissez votre mode de paiement :

- Carte Bancaire
- Chèque Bancaire
- Prélèvement SEPA

Etape 5 : Confirmation

Accueil | Commander | Suivre toutes mes commandes | Mon compte | Informations pratiques

Saisie > Récapitulatif > Panier > Paiement > **5 Confirmation**

Accueil > Commander > Confirmation paiement

Confirmation

Votre commande a bien été prise en compte.
Vous allez recevoir un email de confirmation.
Dès réception de votre règlement, votre commande sera traitée par nos services.

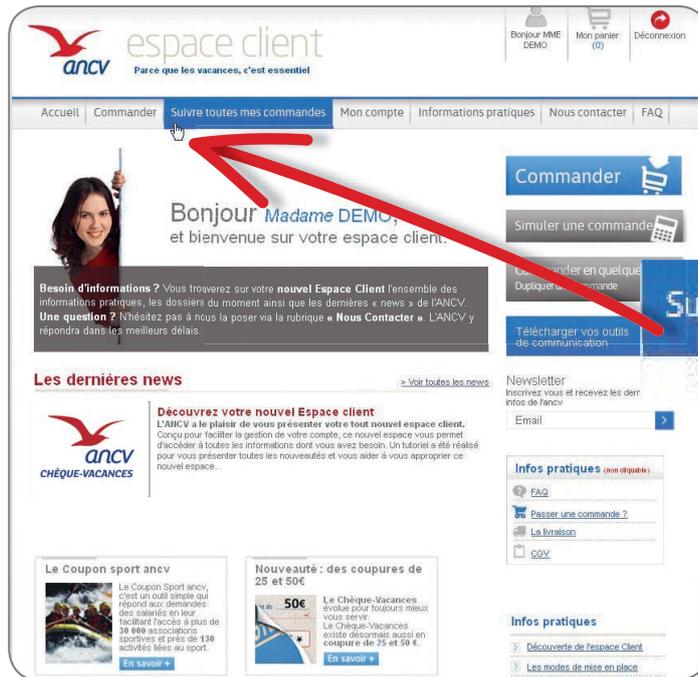
Vous pouvez dès à présent compléter votre mode de mise en place [en cliquant ici](#).

Vous pouvez maintenant :

Confirmation de votre commande
avec un email récapitulatif transmis automatiquement

Options :
Passer une nouvelle commande, Gérer votre compte, Suivre vos commandes...

3 Comment suivre vos commandes ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Suivre toutes mes commandes»

3. Vous aurez accès à l'ensemble de vos commandes par typologie soit :

→ Vos commandes en attente de traitement

Suivre mes commandes en attente de traitement

Ce bouton sert à supprimer la commande

N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En attente de règlement	Voir la commande
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En attente de règlement	Voir la commande

→ Vos commandes en cours de traitement

Mes commandes en cours de traitement

Ce bouton sert à dupliquer la commande.

N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	Origine	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En fabrication	Web	Changer le paiement
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En livraison	Papier	Payer

→ L'historique des commandes traitées

Historique de mes commandes

Votre liste d'historique de commande contient toutes les commandes payées et livrées. Vous pouvez voir l'historique de vos commande jusqu'à 4 ans.

Voir mes commandes passées depuis : Exporter la liste

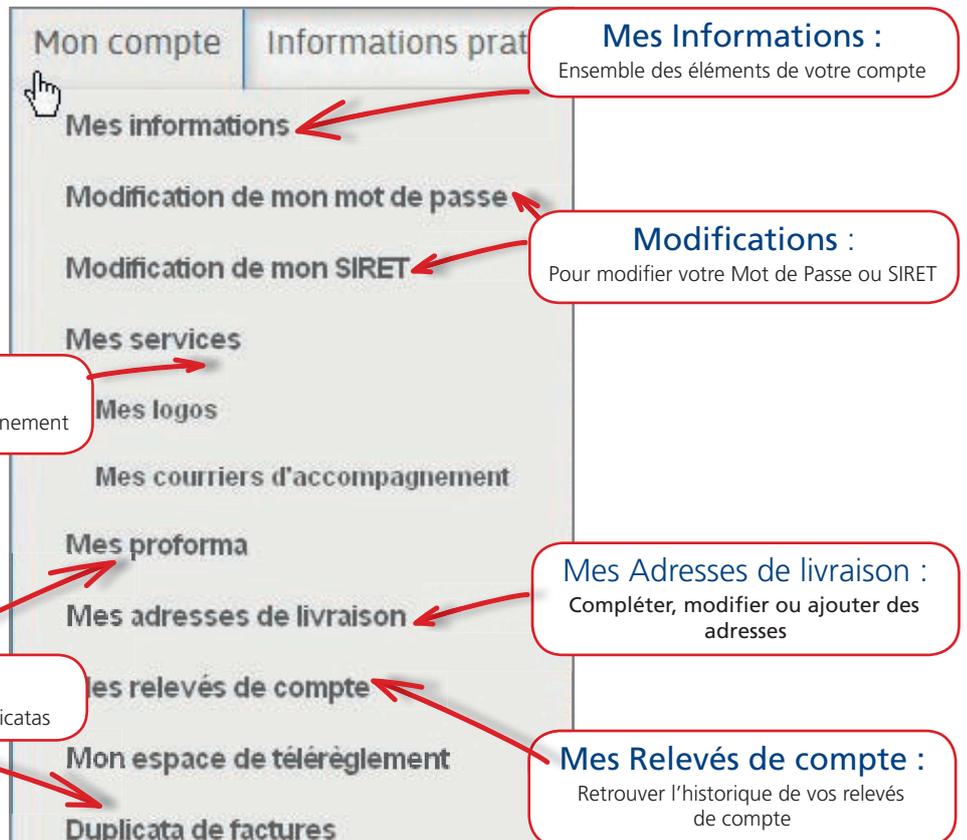
N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	Origine	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	Traitée	Web	Duplicata facture
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	Traitée	Papier	Duplicata facture

4 Comment gérer votre compte ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Mon compte»

3. Vous accéderez au menu complet de votre compte avec :



Besoin d'aide, une question ?

> directement via l'Espace Client - Nous contacter

> par téléphone auprès de notre centre d'appel client

