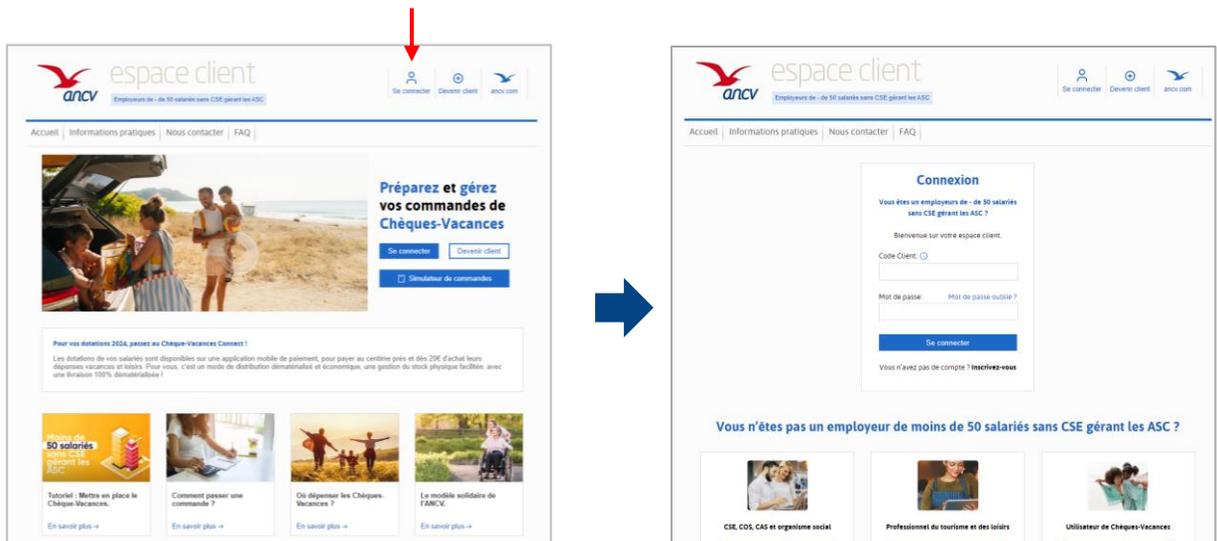


# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 1 La connexion

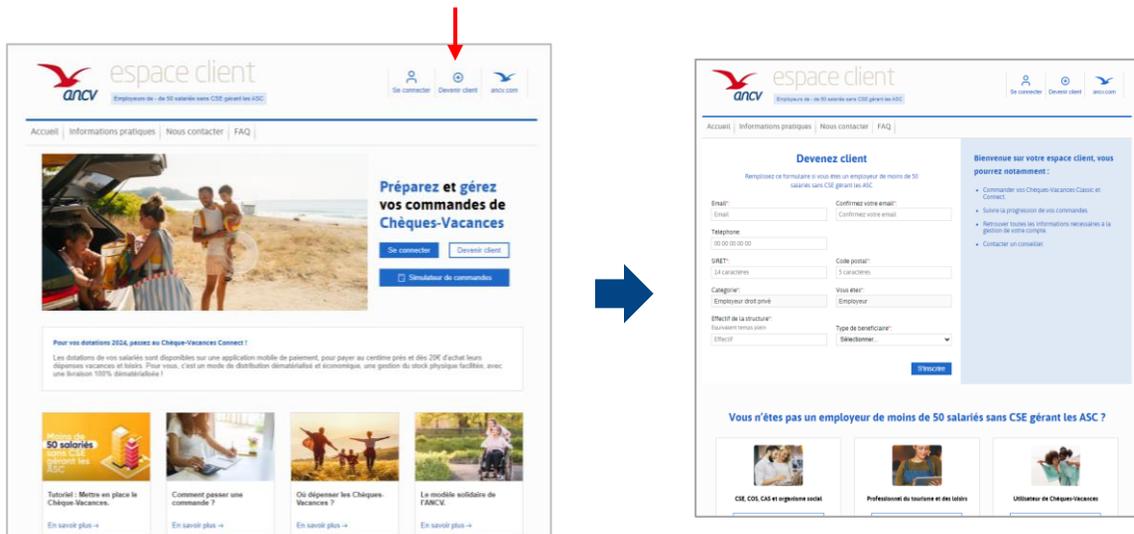
Rendez-vous sur votre [espace client](#) puis cliquez sur le bouton « Se connecter ». Renseignez votre code client ainsi que votre mot de passe.



The screenshot shows the ANCV 'espace client' website. A red arrow points to the 'Se connecter' button in the top right navigation bar. The main content area features a banner for 'Préparez et gérez vos commandes de Chèques-Vacances' with buttons for 'Se connecter', 'Devenir client', and 'Simulateur de commandes'. Below this, there is a section for 'Pour vos stations 2024, passez au Chèque-Vacances Connect !' and a grid of four articles. At the bottom, there is a section titled 'Vous n'êtes pas un employeur de moins de 50 salariés sans CSE gérant les ASC ?' with three sub-sections: 'CSE, CCL, CAS et organisme social', 'Professionnel du tourisme et des loisirs', and 'Utilisateur de Chèques-Vacances'.

### Vous n'êtes pas encore inscrit ?

Cliquez sur « Devenir client » pour créer votre compte : complétez les informations demandées et cliquez sur le bouton « S'inscrire ».



The screenshot shows the ANCV 'espace client' website with the 'Devenir client' button highlighted by a red arrow. The registration form includes fields for 'Email', 'Téléphone', 'SIRET', 'Catégorie', 'Effectif de la structure', and 'Type de bénéficiaire'. A 'Bienvenue sur votre espace client, vous pouvez notamment:' section lists benefits like 'Contrôler vos Chèques-Vacances Classic et Connect', 'Suivre la progression de vos commandes', 'Récupérer toutes les informations nécessaires à la gestion de votre compte', and 'Contracter un conseiller'. Below the form, there is a section titled 'Vous n'êtes pas un employeur de moins de 50 salariés sans CSE gérant les ASC ?' with three sub-sections: 'CSE, CCL, CAS et organisme social', 'Professionnel du tourisme et des loisirs', and 'Utilisateur de Chèques-Vacances'.

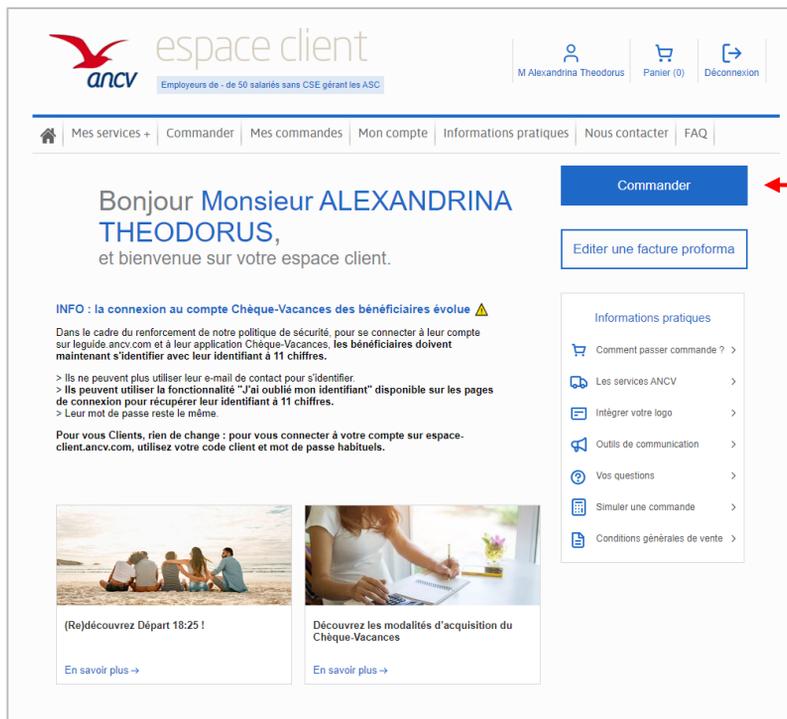
Vous recevrez un email de confirmation pour activer votre compte.

Il ne vous restera plus qu'à compléter vos information client et à définir votre mot de passe.

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 2 La page d'accueil

Une fois vos identifiants renseignés, vous accédez à votre compte client. Cliquez sur **Commander** pour débiter le parcours de commande.



The screenshot shows the ANCV client space homepage. At the top left is the ANCV logo and the text "espace client" with a subtext "Employeurs de - de 50 salariés sans CSE gérant les ASC". On the top right, there are icons for user profile (M Alexandrina Theodorus), shopping cart (Panier (0)), and a logout icon (Déconnexion). Below this is a navigation bar with links: Mes services +, Commander, Mes commandes, Mon compte, Informations pratiques, Nous contacter, and FAQ. The main content area features a greeting: "Bonjour Monsieur ALEXANDRINA THEODORUS, et bienvenue sur votre espace client." To the right of the greeting is a prominent blue "Commander" button, which is highlighted with a red arrow. Below the greeting is an "Editer une facture proforma" button. An information section titled "INFO : la connexion au compte Chèque-Vacances des bénéficiaires évolue" contains several lines of text regarding security updates and login procedures. To the right of the main content is a sidebar titled "Informations pratiques" with a list of links: Comment passer commande?, Les services ANCV, Intégrer votre logo, Outils de communication, Vos questions, Simuler une commande, and Conditions générales de vente. At the bottom, there are two promotional cards: one for "(Re)découvrez Départ 18:25!" and another for "Découvrez les modalités d'acquisition du Chèque-Vacances", both with "En savoir plus" links.

### Bon à savoir :

Sur votre espace client, vous pouvez :

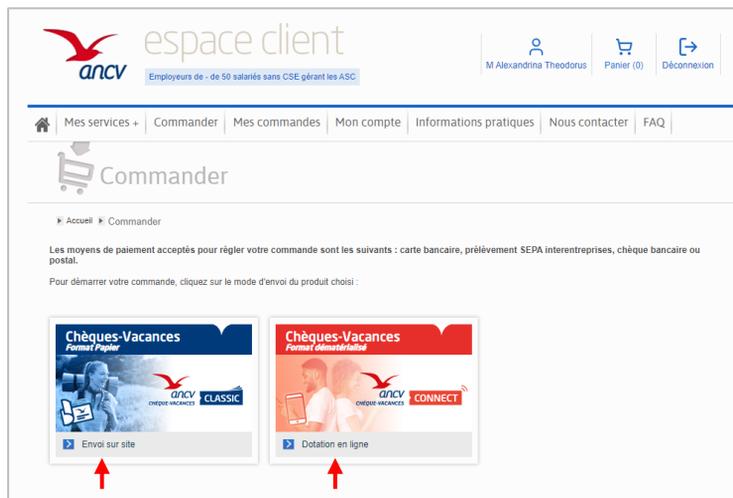
- Commander des Chèques-Vacances Classic et Connect.
- Suivre la progression de vos commandes.
- Retrouver toutes les informations nécessaires à la gestion de votre compte.
- Contacter un conseiller.

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 3 Le choix du format de Chèque-Vacances

Choisissez le format de Chèque-Vacances que vous souhaitez commander.

Vous hésitez ? Rendez-vous sur [cette page](#) pour comparer les formats.



### Mode d'envoi des Chèques-Vacances :

- Chèque-Vacances Classic : les chéquiers sont envoyés sur site, à une seule adresse, et vous vous chargez de leur distribution.
- Chèque-Vacances Connect : les bénéficiaires reçoivent un email sur l'adresse que vous aurez renseigné. Cet email leur permet de créer leur compte Chèque-Vacances et d'activer leur dotation.

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 4 Le choix du mode de saisie

Vous disposez de 2 options pour renseigner les informations personnelles de vos bénéficiaires :

1. Intégrer un fichier Excel : option recommandée si vous commandez au moins pour 10 bénéficiaires.
2. Saisir manuellement les informations sur l'espace client : option recommandée si vous commandez pour moins de 10 bénéficiaires.



The screenshot shows the ANCV 'espace client' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mes services', 'Commander', 'Mes commandes', 'Mon compte', 'Informations pratiques', 'Nous contacter', and 'FAQ'. Below this, the 'Commander' section is active. It contains text explaining the choice between Excel and manual entry. Two blue buttons are visible: 'J'intègre un fichier Excel' and 'Je saisis toutes les données de ma commande'. Red arrows point to these buttons.



Vous choisissez d'utiliser le modèle Excel ?

Des tutoriels sont disponibles pour vous expliquer comme le remplir :

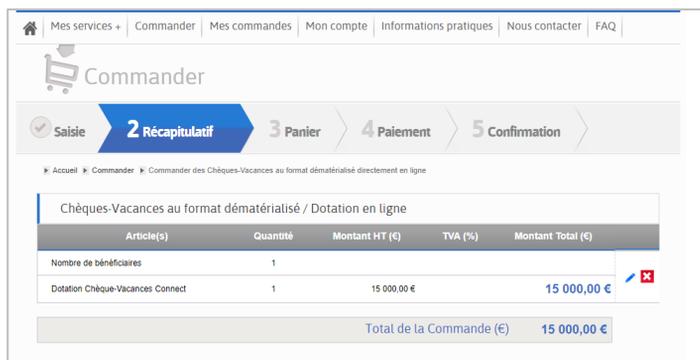
- [Tutoriel pour les Chèques-Vacances Classic – Envoi sur site](#)
- [Tutoriel pour les Chèques-Vacances Connect](#)

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 5 Le récapitulatif

L'étape « Récapitulatif » permet de contrôler le nombre de bénéficiaires saisis et le montant de Chèque-Vacances commandé.

Chèque-Vacances Classic :  
Personnalisez la couverture des chéquiers en y ajoutant votre logo.



The screenshot shows the 'Commander' interface at the 'Récapitulatif' step. The progress bar indicates steps: 1 Saisie, 2 Récapitulatif (active), 3 Panier, 4 Paiement, 5 Confirmation. The main content area is titled 'Chèques-Vacances au format dématérialisé / Dotation en ligne'. It contains a table with the following data:

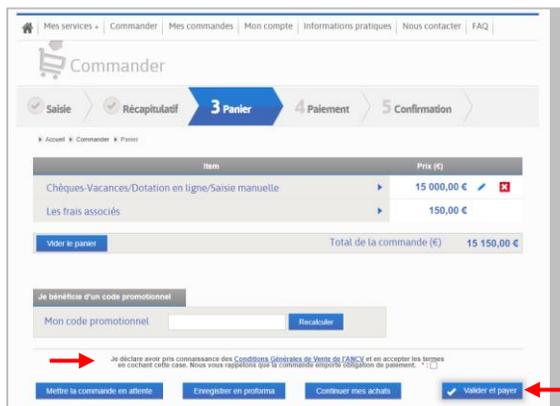
Article(s)	Quantité	Montant HT (€)	TVA (%)	Montant Total (€)
Nombre de bénéficiaires	1			
Dotation Chèque-Vacances Connect	1	15 000,00 €		15 000,00 €
Total de la Commande (€)				15 000,00 €

## 6 Le panier

Le panier récapitule le montant de votre commande et les frais associés (commission, expédition).

À cette étape, vous pouvez :

- Renseigner un code promotionnel si vous en disposez,
- Mettre en attente votre commande,
- Générer une proforma au format PDF,
- Poursuivre vos achats : ce bouton permet d'ajouter un autre format de Chèque-Vacances à votre commande.



The screenshot shows the 'Commander' interface at the 'Panier' step. The progress bar indicates steps: 1 Saisie, 2 Récapitulatif, 3 Panier (active), 4 Paiement, 5 Confirmation. The main content area is titled 'Panier' and shows a table with the following data:

Item	Prix (€)
Chèques-Vacances/Dotation en ligne/Saisie manuelle	15 000,00 €
Les frais associés	150,00 €
Total de la commande (€) 15 150,00 €	

Below the table, there is a section for promotional codes: 'Je bénéficie d'un code promotionnel' with a text input field and a 'Recalculer' button. At the bottom, there is a declaration: 'Je déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente de l'ANCV et en accepter les termes en cochant cette case. Nous vous remercions que la commande soit obligatoirement payée.' with a red arrow pointing to the 'Valider et payer' button. Other buttons include 'Vider le panier', 'Mettre la commande en attente', 'Enregistrer en proforma', and 'Continuer mes achats'.

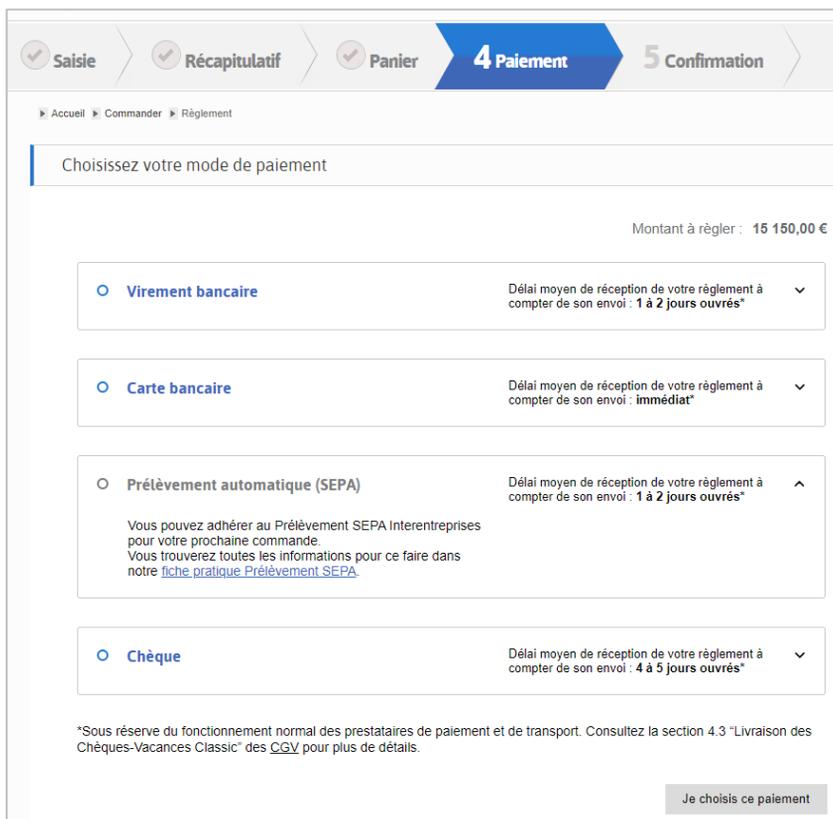
Pour finaliser votre commande, cliquez sur la case pour **accepter les CGV** et sur le bouton « **Valider et payer** ».

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 7 Le choix du mode de paiement

Vous disposez de 4 moyens de paiement pour effectuer votre règlement :

1. **Le virement bancaire** : l'IBAN vers lequel doit être effectué le virement est affiché sur la page de confirmation de commande.
2. **La carte bancaire**
3. **Le prélèvement automatique SEPA** : ce moyen de paiement nécessite une adhésion préalable, qui est accessible après une première commande réalisée avec un autre moyen de paiement.
4. **Le chèque** : les informations comme l'ordre ou le destinataire sont disponibles à l'étape suivante.



The screenshot shows the payment selection interface on the ANCV website. At the top, a progress bar indicates the current step is '4 Paiement', with previous steps 'Saisie', 'Récapitulatif', and 'Panier' marked as completed. The breadcrumb trail shows 'Accueil > Commander > Règlement'. The main heading is 'Choisissez votre mode de paiement'. The amount to be paid is '15 150,00 €'. Four payment options are listed, each with a radio button and a dropdown arrow for details:

- Virement bancaire**: Délai moyen de réception de votre règlement à compter de son envoi : 1 à 2 jours ouvrés\*
- Carte bancaire**: Délai moyen de réception de votre règlement à compter de son envoi : immédiat\*
- Prélèvement automatique (SEPA)**: Délai moyen de réception de votre règlement à compter de son envoi : 1 à 2 jours ouvrés\*  
Vous pouvez adhérer au Prélèvement SEPA Interentreprises pour votre prochaine commande. Vous trouverez toutes les informations pour ce faire dans notre [fiche pratique Prélèvement SEPA](#).
- Chèque**: Délai moyen de réception de votre règlement à compter de son envoi : 4 à 5 jours ouvrés\*

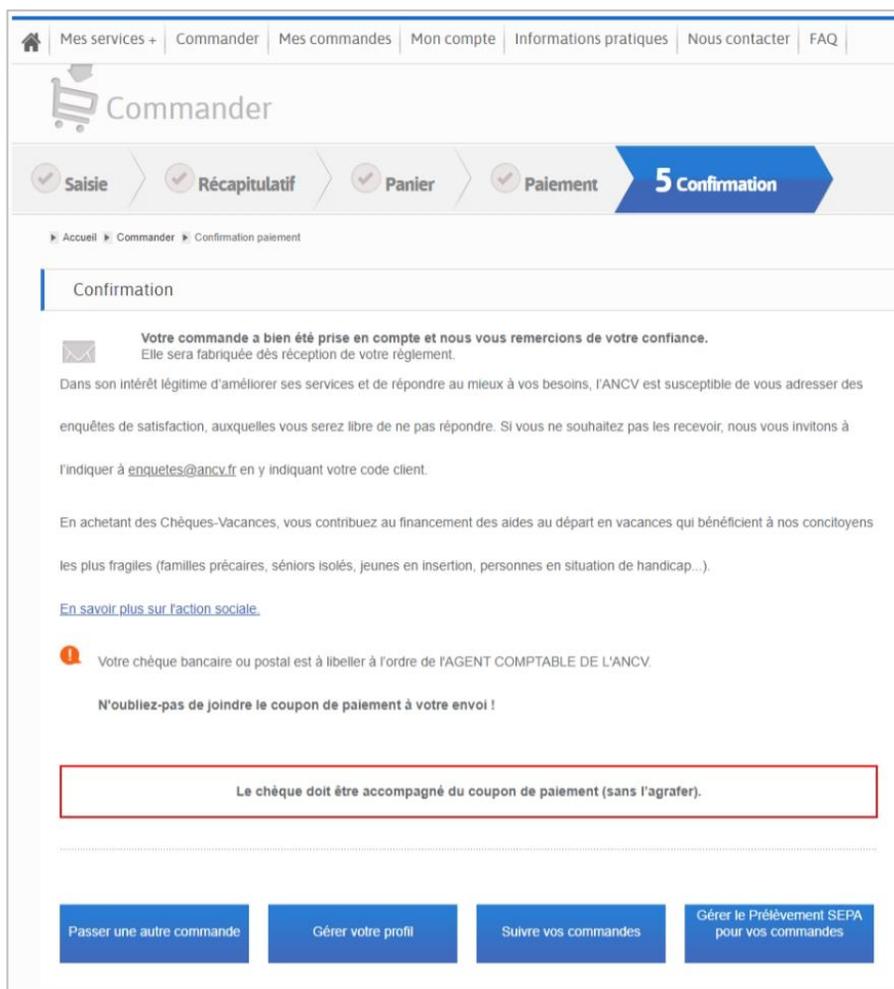
\*Sous réserve du fonctionnement normal des prestataires de paiement et de transport. Consultez la section 4.3 "Livraison des Chèques-Vacances Classic" des [CGV](#) pour plus de détails.

Je choisis ce paiement

# Passer une commande sur l'espace client ANCV

## 8 La confirmation de commande

Une fois votre commande confirmée et selon le mode de paiement choisi, les informations affichées dans cette page s'adapteront automatiquement pour vous permettre de compléter votre paiement.



The screenshot shows the 'Confirmation' page in the ANCV client space. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mes services +', 'Commander', 'Mes commandes', 'Mon compte', 'Informations pratiques', 'Nous contacter', and 'FAQ'. Below this is a 'Commander' section with a shopping cart icon. A progress bar indicates the current step: '5 Confirmation', with previous steps 'Saisie', 'Récapitulatif', 'Panier', and 'Paiement' marked as completed. The main content area is titled 'Confirmation' and contains the following text:

**Votre commande a bien été prise en compte et nous vous remercions de votre confiance.**  
Elle sera fabriquée dès réception de votre règlement.

Dans son intérêt légitime d'améliorer ses services et de répondre au mieux à vos besoins, l'ANCV est susceptible de vous adresser des enquêtes de satisfaction, auxquelles vous serez libre de ne pas répondre. Si vous ne souhaitez pas les recevoir, nous vous invitons à l'indiquer à [enquetes@ancv.fr](mailto:enquetes@ancv.fr) en y indiquant votre code client.

En achetant des Chèques-Vacances, vous contribuez au financement des aides au départ en vacances qui bénéficient à nos concitoyens les plus fragiles (familles précaires, séniors isolés, jeunes en insertion, personnes en situation de handicap...).

[En savoir plus sur l'action sociale.](#)

**!** Votre chèque bancaire ou postal est à libeller à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'ANCV.

**N'oubliez-pas de joindre le coupon de paiement à votre envoi !**

**Le chèque doit être accompagné du coupon de paiement (sans l'agrafer).**

At the bottom of the page, there are four blue buttons: 'Passer une autre commande', 'Gérer votre profil', 'Suivre vos commandes', and 'Gérer le Prélèvement SEPA pour vos commandes'.

Les 4 boutons en bas de page vous permettent de :

- Passer une nouvelle commande
- Gérer votre profil : retrouver les informations liées de votre compte
- Suivre vos commandes : retrouvez l'historique de vos commandes, vos commandes en attente et en cours de traitement
- Gérer le prélèvement SEPA pour vos commandes