

Fiche pratique

Nouvel Espace Client ANCV



- + SIMPLE**
- + SOUPLE**
- + RÉACTIF**

ACCESSIBLE 24/24 ET 7j/7
GESTION EN TEMPS REEL

<https://espace-client.ancv.com/eco/pe/ancv/home.faces>

Pourquoi un nouvel Espace Client ?



Pour mieux vous servir !

- Une **relation client renforcée**, en temps réel.
- Une **offre de services personnalisés** et adaptés à vos besoins.
- Un **environnement maîtrisé**, sécurisé et interactif.

Vous pourrez dorénavant sur votre espace :

- Gérer votre compte** : informations, adresses...
- Vous informer** : sur les nouveautés produits et services mais aussi poser vos questions...
- Commander** mais aussi suivre vos commandes, visualiser l'historique et faire vos simulations en ligne...
- Valider** : vos logos et autres services en ligne.

1 Comment se connecter ?

1. Cliquez sur «Se Connecter»



ou

Bienvenue sur l'espace client de l'ancv !
 Pas encore inscrit ? [Créer votre compte](#)
 Se connecter

2. Saisissez votre code client ainsi que votre Mot de Passe

Connectez-vous

Code Client*:

Mot de passe*:

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Se connecter
*zone de saisie obligatoire

3. Cliquez sur «Se Connecter»

IMPORTANT :



Clients de l'ANCV inscrits à l'ancienne Boutique en Ligne votre identifiant est désormais votre code client (à retrouver sur vos facture précédente)

Pour Gérer

- Suivre, modifier votre compte
- Mettre à jour vos informations
- Gérer vos adresses de livraison et vos factures
- Souscrire aux services de l'ANCV

Pour Commander

- Passer vos commandes
- Les dupliquer, les historiser...
- Simuler vos prochaines commandes
- Editer un devis/Proforma

Pour vous Informer

- Découvrir les nouveautés
- Suivre l'actualité de l'ANCV

Pour vous Aider

- Nous contacter
- Obtenir des informations pratiques
- Accéder aux aides et Foire aux questions
- Télécharger nos Fiches Pratiques



NOUVEAU CLIENT ?

Inscrivez-vous et créez votre compte personnel



1. Créez votre compte

Créez votre compte

E-mail*

Confirmation e-mail*

SIRET*

Code Postal*

Catégorie*

Vous êtes*

Effectif de la structure*

Type de bénéficiaires*

2. Vous recevrez un e-mail de confirmation afin d'activer votre compte



3. Compléter vos données client et choisissez votre mot de passe



2 Comment passer une commande ?

Etape 1 : La Saisie



1. Cliquez sur «Commander»
2. Choisissez vos produits



3. Optez pour le mode d'envoi : sur site ou directement aux bénéficiaires.

Les chèques sont personnalisables aux noms et coordonnées du bénéficiaire !

4. Intégrez la liste de vos bénéficiaires

via un fichier Excel - modèle pré-rempli disponible sur l'espace client.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	PRODUIT(*)	MODE D'ENVOI(*)	CODE CLIENT(*)	Zone assignaire												
2	CV	SITE	À renseigner(*)													
	Nom ou n° de l'adresse de livraison (*)	Service du destinataire	Matricule ou n° d'ordre (*)	Nom du Bénéficiaire (*)	Prénom du Bénéficiaire	IP Appartement, Etage	Entrée, Bâtiment, Immeuble, Porte, Résidence	IP et voie	Lieu dit, Boîte Postale, TSA	Code postal	Ville	Pays FRANCE (ou vide), ALLEMAGNE, ANDORRE, BELGIQUE, ESPAGNE, ITALIE, LUXEMBOURG, MOROCCO, SUISSE	Nombre de coupures de 10€	Nombre de coupures de 20€	Nombre de coupures de 25€	Nombre de coupures de 50€
3																

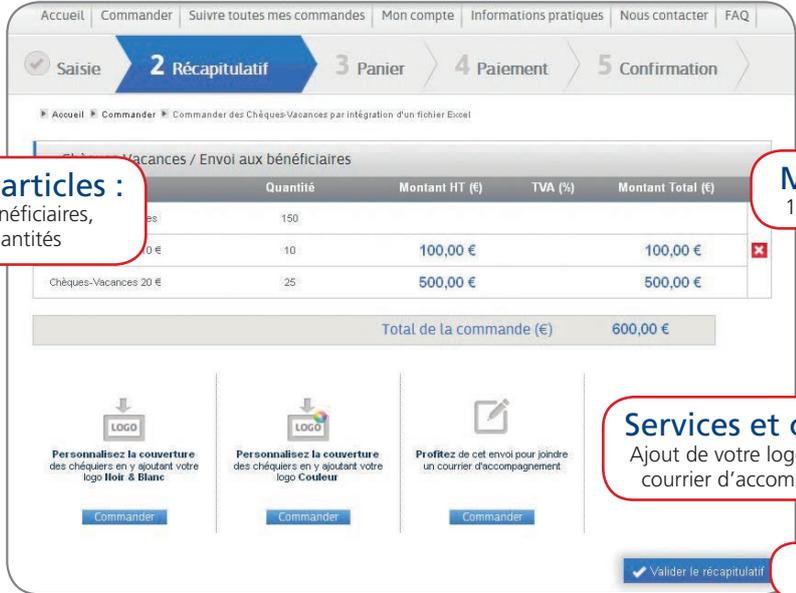
via la saisie manuelle directement en ligne

Indiquez les coordonnées du bénéficiaire/Nombre de chèques souhaités à faire apparaître sur les chèques

Matricule	Chèque de 10€	Quantité
Nom	Chèque de 20€	Quantité
Prénom	Chèque de 25€	Quantité
Point de rattachement (n° d'appartement, n°)	Chèque de 50€	Quantité
Complément de localisation (Entrée, bâtiment, immeuble, résidence)		
Nom et voie		
Complément de voie (BP, lieu dit)		
Code postal		
Ville		
Pays		
Choisissez le type d'expédition Sélectionner...		

Etape 2 : Le Récapitulatif

Récapitulatif complet de votre commande avec choix des produits et des services associés.



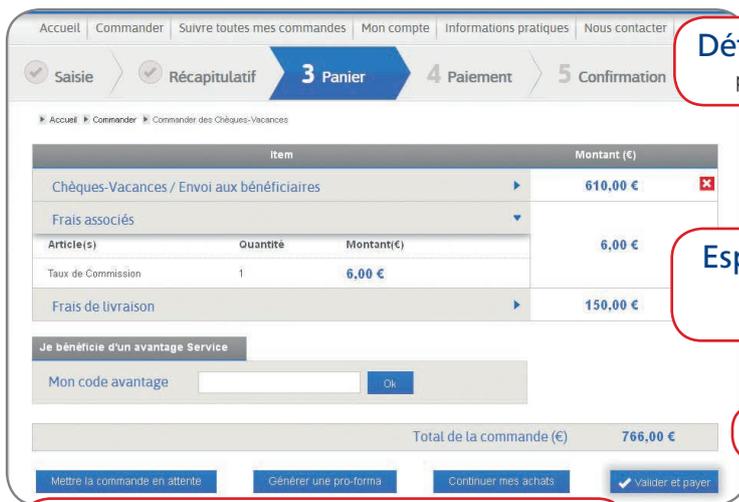
Détails des articles :
Nombre de bénéficiaires, produits, quantités

Montants :
1 ligne par article

Services et options :
Ajout de votre logo, joindre un courrier d'accompagnement

Validation

Etape 3 : Votre Panier



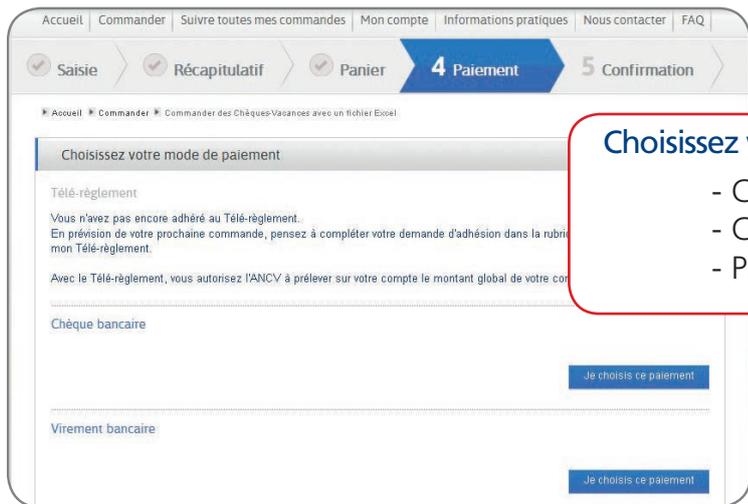
Détails des articles et des frais :
par produit, frais associés et de livraison

Espace Code Promotion :
A renseigner si vous bénéficiez d'une offre promotionnelle

Validation

Options de commande :
mise en attente, générer une proforma, poursuivre vos achats

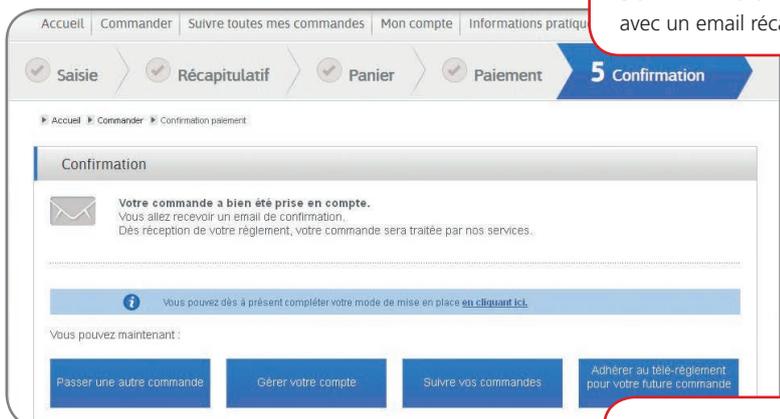
Etape 4 : Paiement



Choisissez votre mode de paiement :

- Carte Bancaire
- Chèque Bancaire
- Prélèvement SEPA

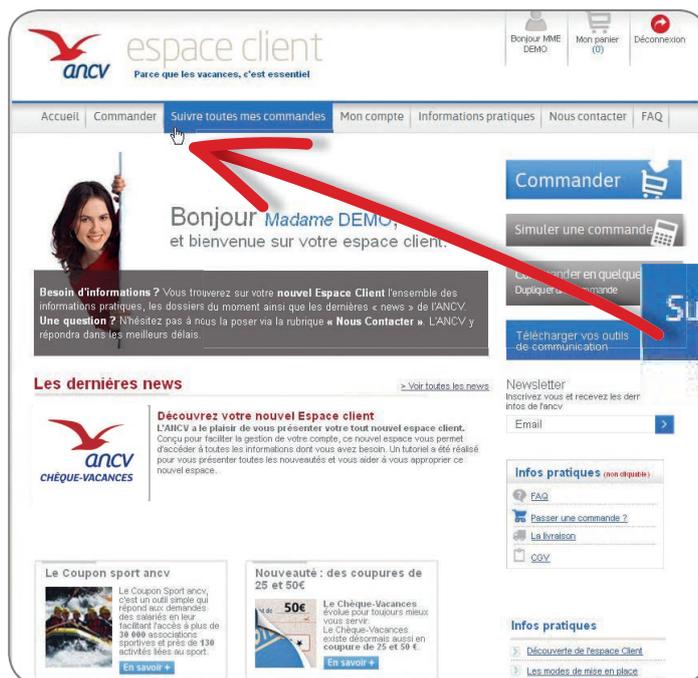
Etape 5 : Confirmation



Confirmation de votre commande
avec un email récapitulatif transmis automatiquement

Options :
Passer une nouvelle commande, Gérer votre compte, Suivre vos commandes...

3 Comment suivre vos commandes ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Suivre toutes mes commandes»

3. Vous aurez accès à l'ensemble de vos commandes par typologie soit :

→ Vos commandes en attente de traitement

Suivre mes commandes en attente de traitement

Ce bouton sert à supprimer la commande

N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En attente de règlement	Voir la commande
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En attente de règlement	Voir la commande

→ Vos commandes en cours de traitement

Mes commandes en cours de traitement

Ce bouton sert à dupliquer la commande.

N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	Origine	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En fabrication	Web	Changer le paiement
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	En livraison	Papier	Payer

→ L'historique des commandes traitées

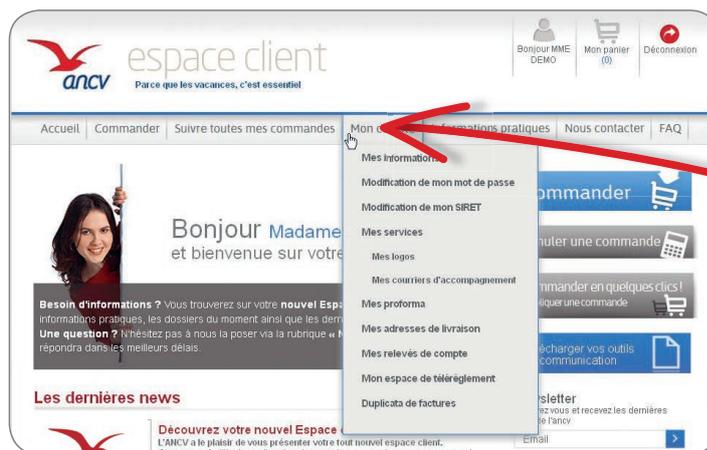
Historique de mes commandes

Votre liste d'historique de commande contient toutes les commandes payées et livrées. Vous pouvez voir l'historique de vos commande jusqu'à 4 ans.

Voir mes commandes passées depuis : Exporter la liste

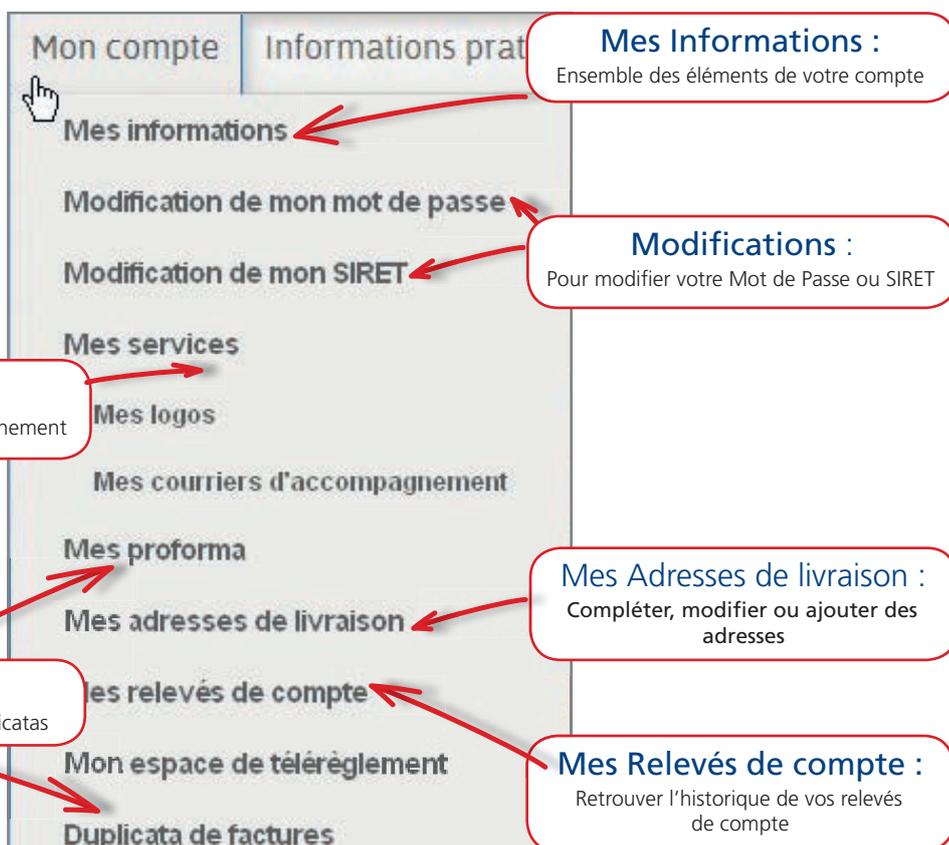
N° de commande	Date	Montant (€)	Etat	Origine	
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	Traitée	Web	Duplicata facture
▶ 7800047756889944000	31/05/2011	15 000,00	Traitée	Papier	Duplicata facture

4 Comment gérer votre compte ?

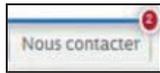


1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Mon compte»

3. Vous accédez au menu complet de votre compte avec :



Besoin d'aide, une question ?

- > directement via votre nouvel Espace Client - onglet 
- > par téléphone auprès de notre centre d'appel client **0 825 844 344** Service 0,15 € / min + prix appel
- > ou pour une assistance technique **0 820 000 092** Service 0,15 € / min + prix appel

Parce que les vacances, c'est essentiel.