




-  SIMPLE
-  SOUPLE
-  RÉACTIF

**ACCESSIBLE 24/24 ET 7j/7  
GESTION EN TEMPS REEL**





## Pourquoi un nouvel Espace Client ?



### Pour mieux vous servir !

- Une **relation client renforcée**, en temps réel.
- Une **offre de services personnalisés** et adaptés à vos besoins.
- Un **environnement maîtrisé**, sécurisé et interactif.

## Vous pourrez dorénavant sur votre espace :

-  **Gérer votre compte** : informations, adresses, modes de mise en place...
-  **Vous informer** : sur les nouveautés produits et services mais aussi poser vos questions...
-  **Commander** mais aussi suivre vos commandes, visualiser l'historique et faire vos simulations en ligne...
-  **Valider** : vos logos, courriers et autres services en ligne.

# 1 Comment se connecter ?

1. Cliquez sur «Se Connecter»  ou 
2. Saisissez votre code client ainsi que votre Mot de Passe
3. Cliquez sur «Se Connecter» 

**IMPORTANT :**  
 Clients de l'ANCV inscrits à l'ancien espace client, votre code et votre mot de passe restent identiques !

## Pour Gérer

- Suivre, modifier votre compte
- Mettre à jour vos informations
- Gérer vos adresses de livraison et vos factures
- Souscrire aux services de l'ANCV

## Pour Commander

- Passer vos commandes
- Les dupliquer, les historiser...
- Simuler vos prochaines commandes
- Editer un devis/Proforma

## Pour vous Informer

- Découvrir les nouveautés
- Suivre l'actualité de l'ANCV

## Pour vous Aider

- Nous contacter
- Obtenir des informations pratiques
- Accéder aux aides et Foire aux questions
- Télécharger nos Fiches Pratiques

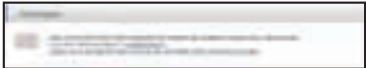


## NOUVEAU CLIENT ? Inscrivez-vous et créez votre compte personnel

### 1. Créez votre compte



2. Vous recevrez un e-mail de confirmation afin d'activer votre compte



3. Complétez vos données client et choisissez votre mot de passe



## 2 Comment passer une commande ?

### Etape 1 : La Saisie



1. Cliquez sur «Commander»
2. Choisissez vos produits



ou



3. Optez pour le mode d'envoi : sur site ou directement aux bénéficiaires.

Les chèques sont personnalisables aux noms et coordonnées du bénéficiaire !

4. Intégrez la liste de vos bénéficiaires



via un fichier Excel - modèle pré-rempli disponible sur l'espace client.

Prénom	Nom	Adresse	CIN	Profession	Montant	Quantité	Total	Statut	Commentaire
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



Pour l'intégration de vos commandes nominatives, un outil de conversion de fichiers du format .txt (anciennement utilisé) vers un format Excel est à votre disposition au sein du nouvel espace Client

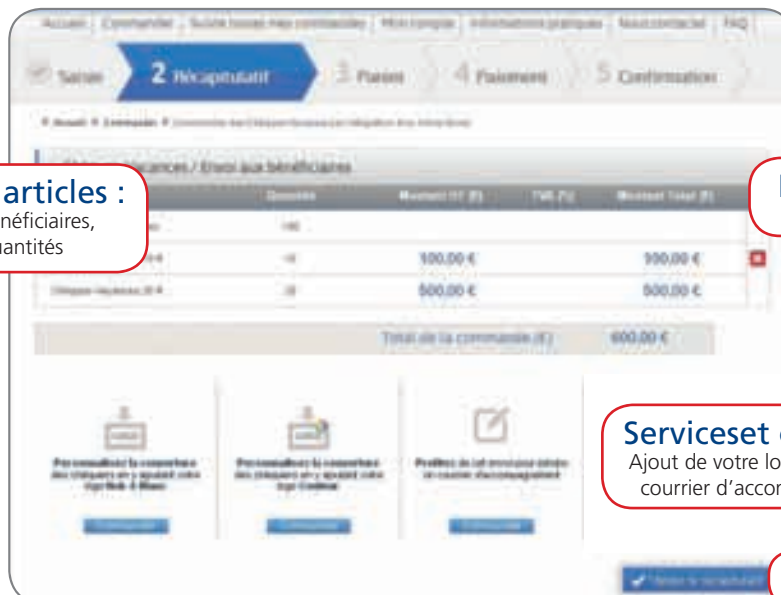
Rendez-vous dans « Informations pratiques » / « Conversion des fichiers de commande »



via la saisie manuelle directement en ligne

### Etape 2 : Le Récapitulatif

Récapitulatif complet de votre commande avec choix des produits et des services associés.



**Détails des articles :**

Nombre de bénéficiaires, produits, quantités

**Montants :**

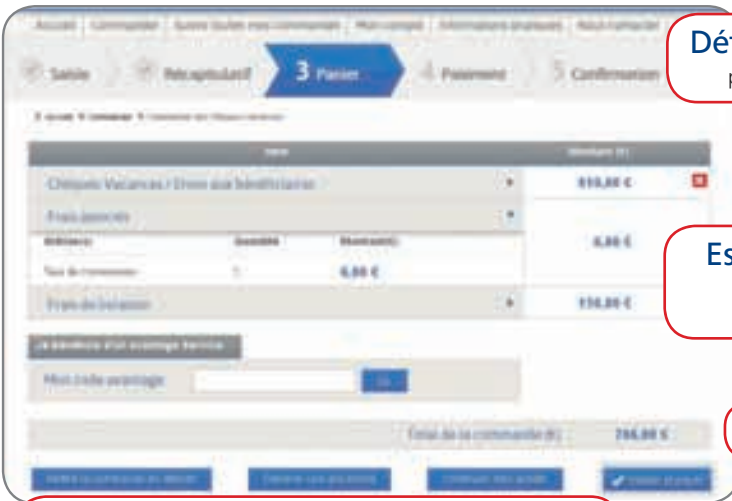
1 ligne par article

**Services et options :**

Ajout de votre logo, jointure un courrier d'accompagnement

**Validation**

**Etape 3 : Votre Panier**



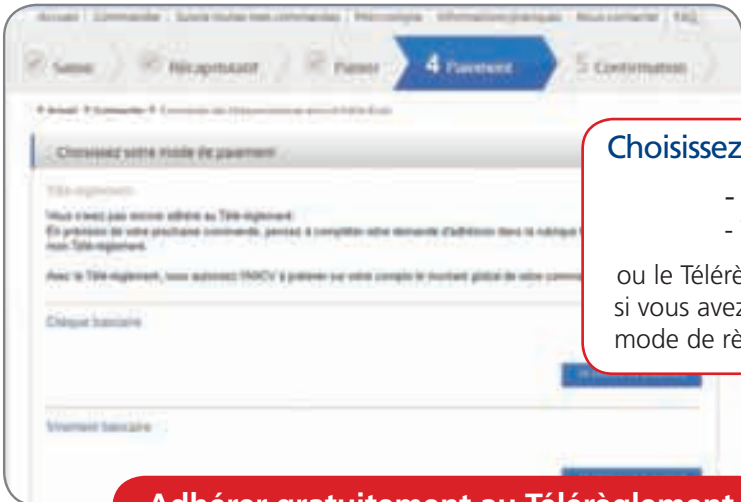
**Détails des articles et des frais :**  
par produit, frais associés et de livraison

**Espace Code avantage :**  
A renseigner si vous bénéficiez d'une offre promotionnelle

**Validation**

**Options de commande :**  
mise en attente, générer une proforma, poursuivre vos achats

**Etape 4 : Paiement**



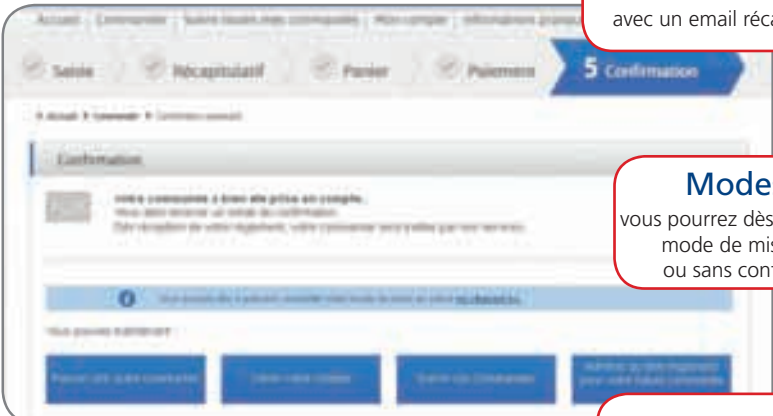
**Choisissez votre mode de paiement :**

- Chèque Bancaire
- Virement Bancaire

ou le Téléversement en ligne si vous avez préalablement adhéré à ce mode de règlement

**Adhérer gratuitement au Téléversement sur votre Espace Client :**  
> Le Téléversement vous permet de régler instantanément vos commandes en ligne sans aucune contrainte d'envoi de vos chèques ou virements.

**Etape 5 : Confirmation**



**Confirmation de votre commande**  
avec un email récapitulatif transmis automatiquement

**Modes de mise en place :**  
vous pourrez dès cet écran mettre à jour votre prochain mode de mise en place : Epargne, Participation ou sans contribution des salariés (Distribution)

**Options :**  
Passer une nouvelle commande, Gérer votre compte, Suivre vos commandes, Adhérer au Téléversement

### 3 Comment suivre vos commandes ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Suivre toutes mes commandes»

3. Vous aurez accès à l'ensemble de vos commandes par typologie soit :

#### ➔ Vos commandes en attente de traitement

Suivre mes commandes en attente de traitement :

Ce bouton sert à supprimer la commande.

ID de commande	Date	Montant (€)	Statut	Titre
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	En attente de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Voir la commande
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	En attente de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Voir la commande

#### ➔ Vos commandes en cours de traitement

Mes commandes en cours de traitement :

Ce bouton sert à dupliquer la commande.

ID de commande	Date	Montant (€)	Statut	Origine	Actions
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	En traitement	Web	<input checked="" type="checkbox"/> Changer le paiement
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	En traitement	Page	<input checked="" type="checkbox"/> Faire

#### ➔ L'historique des commandes traitées

Historique de mes commandes

Vous êtes ici : l'ensemble de vos commandes traitées (les commandes payées et livrées). Vous pouvez voir l'historique de vos commandes jusqu'à 5 ans.

Voir mes commandes passées depuis :

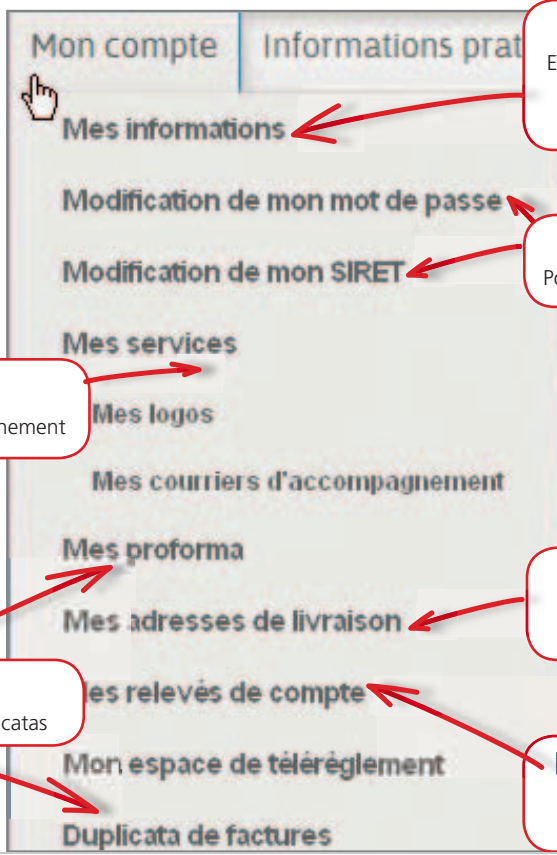
ID de commande	Date	Montant (€)	Statut	Origine	Actions
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	Taléo	Web	<input checked="" type="checkbox"/> Dupliquer facture
790004779999940000	31/05/2011	19000,00	Taléo	Page	<input checked="" type="checkbox"/> Dupliquer facture

## 4 Comment gérer votre compte ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Mon compte»

3. Vous accédez au menu complet de votre compte avec :



**Mes Informations :**  
Ensemble des éléments de votre compte :  
Forme juridique, coordonnées,  
prémarquages, modes de mise en place

**Modifications :**  
Pour modifier votre Mot de Passe ou SIRET

**Mes Services :**  
Gérer vos logos et courriers d'accompagnement

**Mes Adresses de livraison :**  
Compléter, modifier ou ajouter des adresses

**Mes factures :**  
Editer des factures Proforma et vos duplicatas

**Mes Relevés de compte :**  
Retrouver l'historique de vos relevés de compte

### Besoin d'aide, une question ?

- > directement via votre nouvel Espace Client - onglet
- > par téléphone auprès de notre centre d'appel client
- > ou pour une assistance technique

Nous contacter

N° Indigo 0 825 844 344 0,15 € TTC/mn

N° Indigo 0 820 00 00 92 0,15 € TTC / mn

Parce que les vacances, c'est essentiel.



AGENCE NATIONALE POUR LES CHEQUES-VACANCES  
Siège social : 36, boulevard Henri-Bergson – 95201 Sarcelles Cedex

www.ancv.com ou N° Indigo 0 825 844 344  
Établissement public industriel et commercial – 326 817 442 RCS Pontoise – N° Intracommunautaire FR 06 326 817 442  
Immatriculation ATOUT France : IM095130003 - Garant : GROUPAMA ASSURANCE-CRÉDIT - Assurance RCP : HISCOX

